Functieprofiel bestuurslid regio politiek

We willen het bestuur graag aanvullen met extra bestuurslid. Hierbij de functie profiel van bestuurslid regio politiek.

Eigen taken

- Algemene bestuurszaken;
- Contact met de Provinciale Staten fractie;
- Campagnecoördinator voor de Provinciale Staten;
    - Campagnekalender bijhouden;
    - Taken verdelen onder teamleden;
    - Deadlines bewaken;
    - Vergaderingen of korte overlegmomenten voorbereiden;
    - Bijhouden welke acties er nog moeten gebeuren;

Gedeelde taken met pers en politiek gemeente

- Extern contact met de media;
- Politieke ondersteuning aan leden bij het schrijven van moties;
- Bewaken van de politieke lijn van de afdeling;
- Politieke belangen behartigen van de Jonge Democraten Utrecht;
- Deelname aan het FEO van politiek;

Kwaliteiten

- Een politieke antenne voor wat er speelt in en rondom Utrecht;
- Nieuwsgierig en leergierig naar verschillende politieke thema's;
- Communicatief;
- Goed in staat samen te werken;
- Kan goed doelen stellen voor zichzelf;

Wil je kandideren? Vul dan het volgende formulier in: https://jd-storage.s3.fr-par.scw.cloud/JDU_sollicitatieformulier-2026.docx

Verstuur dit formulier vervolgens naar: secretaris.utrecht@jongedemocraten.nl

Na je kandidaatstelling zul je gecontacteerd worden door iemand van de Oriëntatie Commissie (OrCo).
Zij zullen met jou een gesprek voeren over wat jouw redenen zijn om te kandideren. Op de Algemene Afdelingsvergadering (AAV) zullen zij advies uitbrengen aan de afdeling.
(Over het algemeen is dit advies positief). Ook zal het bestuur een gesprek met je houden.

Heb je hierna nog vragen over het kandideringsproces,
stuur dan een mail naar: secretaris.utrecht@jongedemocraten.nl

Veel succes met kandideren!
Met vriendelijke groet,

Julian van Hee
Secretaris
Jonge Democraten Utrecht
(Bestuur Gijzen)