Protocol Sociale veiligheidscommissie

Jonge Democraten

Inhoudsopgave

Inleiding **3**
Uitgangspunten van het protocol **4**
Termenlijst **5**
Het proces van de Melding **7**
Artikel 1: Het indienen van een Melding 7
Artikel 2: De vereisten van de Melding 7
Artikel 3: Start behandeling Melding 8
Artikel 4: Onderzoekswerkzaamheden van de Aangewezen Commissie 9
Artikel 5: Beoordeling en advies 10
Artikel 6: Termijn van het onderzoek 11
Artikel 7: Tussentijdse maatregelen en bijzondere maatregelen 11
Artikel 8: Dossiervorming en bewaartermijn 11

Inleiding

Binnen de Jonge Democraten vinden we een sociaal veilige vereniging erg belangrijk. Leden moeten zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen, zonder last te hebben van situaties die als onprettig of onveilig worden ervaren. Daarom is het belangrijk dat sociale veiligheid serieus wordt genomen en binnen de vereniging prioriteit krijgt.

Om hiervoor te zorgen hebben de Jonge Democraten de Socialeveiligheidscommissie in het leven geroepen. Eerder werden Meldingen over sociale veiligheid behandeld én beoordeeld door het Landelijk Bestuur. Om mogelijke problemen hierin te voorkomen, wordt de beoordeling nu gedaan door de Socialeveiligheidscommissie.

Meldingen over sociale veiligheid kunnen worden gedaan via het Meldformulier op de website. Deze Meldingen komen binnen bij zowel het Landelijk Bestuur als de Socialeveiligheidscommissie. Na ontvangst van een Melding heeft de commissie de volgende taken:

- beoordelen of de Melding in behandeling kan worden genomen;
- onderzoek doen naar de Melding als deze in behandeling wordt genomen;
- het Landelijk Bestuur informeren over de uitkomsten van het onderzoek, met daarbij hun conclusies en, indien nodig, advies geven over mogelijke maatregelen die genomen kunnen worden;
- Het Landelijk Bestuur op de hoogte houden van het Meldingsproces en, wanneer nodig, haar vragen om advies op procedureel niveau.

Het Landelijk Bestuur heeft samen met de Socialeveiligheidscommissie dit protocol opgesteld om duidelijkheid en openheid te bieden. Het doel van het protocol is om vast te leggen hoe Meldingen van begin tot eind worden behandeld. Hiermee willen we een zorgvuldig proces waarborgen.

Uitgangspunten van het protocol

Zorgvuldigheid en onpartijdigheid

Onderzoek naar mogelijke overtredingen van de Gedragscode moet eerlijk en zorgvuldig gebeuren. Dit protocol legt uit hoe een onderzoek verloopt nadat er een Melding is gedaan. Zo zorgen we ervoor dat Meldingen altijd op dezelfde en eerlijke manier worden behandeld. Ook zou niemand nadeel moeten ondervinden bij het doen van een Melding of van betrokken zijn bij een onderzoek.

Duidelijke richtlijnen

Dit protocol legt uit welke stappen worden genomen wanneer er een Melding wordt gedaan. Niet iedere situatie is van tevoren te voorspellen, maar met dit protocol wil het Landelijk Bestuur duidelijk maken hoe Meldingen worden behandeld en hoe een onderzoek wordt uitgevoerd.

Verantwoordelijkheden

Om de verschillende verantwoordelijkheden overzichtelijk te maken, is er een heldere verdeling van taken tussen de Socialeveiligheidscommissie en het Landelijk Bestuur. De Socialeveiligheidscommissie kijkt naar Meldingen en doet onderzoek als er mogelijk een overtreding van de Gedragscode is.

Het Landelijk Bestuur neemt daarna de vervolgstappen. Het Landelijk bestuur beslist wat er met de uitkomsten van het onderzoek gebeurt en kan maatregelen nemen op basis van het advies van de Socialeveiligheidscommissie. Ook is het Landelijk Bestuur verantwoordelijk voor de opvolging als een Melding niet verder in behandeling kan worden genomen.

Leidend, maar niet bindend

Sommige situaties vragen om een zorgvuldige en doordachte aanpak. Daarom is het belangrijk dat de Socialeveiligheidscommissie de ruimte heeft om, wanneer de situatie daarom vraagt, af te wijken van de standaard werkwijze. Het protocol dient hierbij dan ook als leidraad voor de werkzaamheden van de commissie, maar is niet bindend.

Termenlijst

1. **Aangewezen Commissie**
   De leden van de Commissie die de taak hebben gekregen om onderzoek te doen naar een Melding.

2. **Beklaagde**
   De persoon over wie een Melding is gedaan.

3. **Betrokkenen**
   Personen die nauw verband houden met de Melding, zoals personen die aanwezig waren bij de gebeurtenis waarover de Melding is gedaan of die zelf ook hinder hebben ondervonden van de gedraging waarover de Melding is gedaan.

4. **Commissie**
   Zie: **Socialeveiligheidscommissie**.

5. **Gegrond / Ongegrond**
   Een Melding die na onderzoek terecht of niet terecht wordt bevonden.

6. **Gedragscode**
   De gedragsregels van de Jonge Democraten die als toetsingskader dienen bij Meldingen. Deze is ingestemd op de Algemene Ledenvergadering en is te vinden op de website van de Jonge Democraten.

7. **Hoor en wederhoor**
   Het horen van zowel de Melder als degene op wie de Melding betrekking heeft (de Beklaagde).

8. **Landelijk Bestuur**
   Het Landelijk Bestuur van de Jonge Democraten. Zij zijn verantwoordelijk voor de opvolging na een advies van de Socialeveiligheidscommissie en een besluit over een mogelijke maatregel.

9. **Meldformulier**
   Het formulier dat ingevuld dient te worden om een Melding te doen. Dit formulier is te vinden op de website van de Jonge Democraten.

10. **Melder**
    De persoon die een Melding doet.

11. **Melding**
    Een klacht of Signaal over mogelijke schending van de Gedragscode, ingediend door middel van de stappen genoemd in artikel 1: het indienen van een Melding.

12. **Niet-Ontvankelijk**
    Een Melding die niet in behandeling wordt genomen omdat deze niet aan de vereisten voldoet.

13. **Ontvankelijkheid**
    De beoordeling of een Melding in behandeling kan worden genomen.

14. **Signaal**
    Een anonieme Melding of een Melding gedaan door iemand die in de verdere procedure anoniem wenst te blijven.

15. **Socialeveiligheidsteam**
    Het team binnen het Landelijk Bestuur dat verantwoordelijk is voor de sociale veiligheid binnen de vereniging.

16. **Socialeveiligheidscommissie**
    De Commissie, verkozen door de algemene ledenvergadering, is verantwoordelijk voor het bepalen of een Melding kan worden aangenomen. Ook doet zij onderzoek naar een Melding en geeft zij advies aan het Socialeveiligheidsteam.

17. **Vertrouwenspersoon**
    Een persoon die de Melder ondersteunt bij het doen van een Melding. De vereniging kent twee vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen kunnen benaderd worden om vertrouwelijk je verhaal te kunnen doen en dienen ook als ondersteuning bij moeilijke situaties.

Het proces van de Melding

Hieronder is het volledige stappenplan van de Melding uitgewerkt van begin tot eind. Elke stap is opgedeeld door middel van een artikel en een titel, met daaronder verschillende punten. **Heb je vragen over het stappenplan? Neem dan contact op met de secretaris (secretaris@jongedemocraten.nl) of één van onze vertrouwenspersonen via de website.**

Artikel 1: Het indienen van een Melding

1. Iedereen die lid is van de Jonge Democraten, of aanwezig is (geweest) bij een activiteit van de Jonge Democraten, kan een Melding doen. Deze Melding kan op verschillende manieren worden gedaan, maar hoort in ieder geval gedaan te worden door het invullen van het Meldformulier op de website. De verschillende manier waarop een Melding gedaan kan worden zijn:
   I. Door het indienen van een schriftelijke Melding via de website. Het ingevulde meldformulier wordt dan automatisch opgestuurd naar de mail van zowel de secretaris van het Landelijk Bestuur als de Commissie.
   II. Door een mondelinge Melding te doen bij een Landelijk Bestuurslid, een afdelingsbestuurslid of een lid van de Commissie. In dat geval zal de inhoud van de Melding samen worden doorgenomen met de Melder en worden vastgelegd in het Meldformulier op de website.
   III. Door tussenkomst van één van de Vertrouwenspersonen. In dat geval wordt de Melder bij het indienen van de Melding ondersteund door een Vertrouwenspersoon.

2. Bij het indienen van een Melding door middel van het Meldformulier hoort het hele formulier ingevuld te worden. Hierbij hoort tenminste de datum van het incident, de personen die betrokken zijn bij het incident en een beschrijving van de situatie. Indien dit niet is gedaan, geeft de Commissie of de secretaris van het Landelijk Bestuur de Melder de mogelijkheid om dit alsnog te doen.

3. De Melder hoort tenminste bij één persoon van het Landelijk Bestuur of de Commissie bekend te zijn.

4. Als het gaat om de behandeling van de Melding, hoort de Melder toestemming te geven om zijn identiteit bekend te maken aan de Beklaagde. Wanneer de Melder hier niet mee instemt, wordt de Melding als anoniem aangemerkt. Dit heeft als gevolg dat de Melding wordt gezien als Signaal, wat betekent dat de Melding in de hoofdregel niet verder behandeld kan worden.

5. Na het ontvangen van een Melding beoordeelt de Commissie zo snel mogelijk, het liefst binnen vijf werkdagen, welke actie passend is en adviseert het Landelijk Bestuur hierover.

Artikel 2: De vereisten van de Melding

1. De Commissie bepaalt binnen vijf werkdagen na het ontvangen van de Melding of de Melding voldoet aan de vereisten opgenomen in Artikel 1: Het indienen van een Melding. Daarnaast kijkt de Commissie of de Melding voldoet aan de volgende vereisten:
   I. De Melding moet betrekking hebben op een overtreding van de Gedragscode;
   II. De Melding moet gaan over gedrag dat heeft plaatsgevonden, dus geen verdenkingen van;

III. De Melding kan niet op een andere wijze worden opgelost, zoals door een gesprek of bemiddeling tussen de betrokken partijen door bijvoorbeeld het Landelijk Bestuur.

2. Bij twijfel of de Melding voldoet aan deze vereisten, neemt de Commissie contact op met het Socialeveiligheidsteam van het Landelijk Bestuur.

3. De Melder krijgt binnen vijf werkdagen een schriftelijk bericht of de Melding Ontvankelijk is. Als de Melding niet Ontvankelijk wordt verklaard, kan de Melder worden verwezen naar het Landelijk Bestuur om eventueel andere maatregelen te bespreken.

Artikel 3: Start behandeling Melding

1. Het Socialeveiligheidsteam van het Landelijk Bestuur stelt de voorzitter van de Commissie eventueel mondeling, maar altijd ook schriftelijk op de hoogte van de Melding.

2. Wanneer de Melding voldoet aan de vereisten die in Artikel 1: Het indienen van een Melding en Artikel 2: De vereisten van de Melding zijn opgenomen, informeert de voorzitter van de Commissie de Melder dat de Melding in ontvangst is genomen en Ontvankelijk verklaard is. Bij het informeren van de Melder hoort tenminste te worden opgenomen:

   I. Wat de vervolgstappen van de Melding zijn;
   II. Indien mogelijk, de informatie over wanneer deze stappen genomen worden om de verwachtingen van zowel de Commissie als de Melder vooraf helder te stellen.

3. Bij de behandeling van de Melding wijst de voorzitter van de Commissie ten minste twee leden uit de Commissie aan die het onderzoek zullen uitvoeren. Dit zal dan de Aangewezen Commissie zijn. De leden van deze Aangewezen Commissie zullen de Melding verder behandelen.

4. De Aangewezen Commissie bestaat uit leden die niet persoonlijk betrokken zijn bij de Melding. Omstandigheden die een goede behandeling van de Melding in de weg kunnen staan, worden hier zo veel mogelijk in meegewogen. Voorbeelden van deze omstandigheden zijn belangenverstrengeling, partijdigheid en persoonlijk belang. In geval van twijfel over een mogelijke nauwe betrokkenheid beslist de voorzitter van de Commissie en het Landelijk Bestuur hier samen over.

5. De voorzitter van de Commissie of één van de leden van de Aangewezen Commissie informeert, nadat de Melder is geïnformeerd en er een passende opvolging is bedacht, zo snel mogelijk de Beklaagde. In deze informering hoort tenminste te worden opgenomen:

   I. Waarvan de Beklaagde beschuldigd wordt, met alle informatie die daarbij van belang is;
   II. Welke vervolgstappen de Commissie zal nemen na het ontvangen van de Melding;
   III. Indien mogelijk, de informatie over wanneer deze stappen genomen worden om de verwachtingen van zowel de Commissie als de Beklaagde vooraf te helder te stellen.

6. Bij de informatie die zowel naar de Melder als de Beklaagde wordt verstuurd, zullen beiden ook geïnformeerd worden over hun wrakingsrecht. Dit houdt in dat een lid van

de Commissie geschorst kan worden van de behandeling van de zaak op verzoek van de Melder of de Beklaagde, wanneer de Melder of de Beklaagde een nauwe band hebben met één van de leden van de Aangewezen Commissie of er op een andere manier belangenverstrengeling plaats kan vinden. Deze wraking wordt beoordeeld door de niet betrokken commissieleden van de Commissie en het landelijk bestuur tezamen.

7. De Aangewezen Commissie verricht na het informeren van zowel de Melder als de Beklaagde, afhankelijk van de situatie, vervolgens de onderzoekswerkzaamheden. Dit zal tenminste bestaan uit het horen van de Melder en de Beklaagde (Hoor en wederhoor).

8. De Commissie voert het onderzoek uit, ook wanneer de Beklaagde niet meewerkt aan het onderzoek. De Commissie geeft de Beklaagde een redelijke termijn tot reactie en informeert hem over de te nemen stappen. Dit betekent dat de Commissie het onderzoek alsnog mag uitvoeren indien het proces van de Melding onredelijk lang zal duren.

Artikel 4: Onderzoekswerkzaamheden van de Aangewezen Commissie

1. De Aangewezen Commissie, of ten minste twee leden daarvan, hoort in eerste instantie de Melder om diegene de mogelijkheid te geven om hun schriftelijk ingediende Melding verder toe te lichten. De Beklaagde wordt vervolgens gehoord door dezelfde leden van de Aangewezen Commissie.

2. Indien de Aangewezen Commissie dit nodig vindt, kan zij getuigen en/of personen die betrokken zijn bij de Melding horen. Dit kan ook op verzoek van de Melder en/of de Beklaagde. Wanneer de Aangewezen Commissie ervoor kiest om getuigen en/of personen die betrokken zijn bij de Melding niet te horen, dient zij dit te motiveren.

3. De Aangewezen Commissie hoort de Melder en de Beklaagde in het algemeen buiten elkaars aanwezigheid. Zij kan hier gemotiveerd van afwijken. De Aangewezen Commissie geeft de Betrokkenen hierbij de gelegenheid om elkaars standpunt, opgenomen in het ingevulde meldformulier, te lezen en daarop te reageren. De Aangewezen Commissie informeert alle betrokken personen over de manier waarop zij haar taken uitvoert en biedt zowel de Melder als de Beklaagde de mogelijkheid om één persoon ter ondersteuning mee te nemen voor de gesprekken die de Aangewezen Commissie met beiden voert.

4. De gesprekken die gevoerd worden met de Melder en de Beklaagde vinden in beslotenheid plaats. Bij deze gesprekken horen tenminste twee leden van de Aangewezen Commissie aanwezig te zijn.

5. Van ieder gesprek dat de Aangewezen Commissie voert, wordt een verslag gemaakt. Deze wordt voor controle naar elke deelnemer van het gesprek opgestuurd. De deelnemers geven in eerste instantie binnen vijf dagen - met eventuele wijzigingen - hun akkoord over dit verslag. Indien zij niet akkoord zijn, wordt dit en de reden daarvan in het verslag opgenomen. De verslagen kunnen alleen worden ingezien door de Aangewezen Commissie en de deelnemers van het gesprek. De Commissie en het Socialeveiligheidsteam van het Landelijk Bestuur kunnen inzage krijgen in de verslagen wanneer de situatie daarom vraagt.

6. Op grond van de Melding bepaalt de Aangewezen Commissie welke aanvullende onderzoekshandelingen nodig zijn. Het kan hierbij gaan om bijvoorbeeld dossieronderzoek, onderzoek naar online berichten zoals via whatsapp, of aanvullende gesprekken. De Commissie en het Socialeveiligheidsteam worden hierover geïnformeerd.
7. Het Landelijk Bestuur stelt op verzoek van de Aangewezen Commissie alle informatie beschikbaar die nodig is om een zorgvuldig en onderbouwd onderzoek uit te kunnen voeren.
8. De Commissie stelt alle bevindingen van het onderzoek op in het dossier. Deze bevindingen, of delen daarvan worden - voor zover deze te maken hebben met de Beklaagde en gedeeld kunnen worden - schriftelijk voorgelegd aan de Betrokkenen in het onderzoek. Hier valt tenminste de Beklaagde onder.

Artikel 5: Beoordeling en advies

1. Van het onderzoek wordt een advies opgesteld. Dit advies bevat in ieder geval:
    I. Een weergave van de Melding, bijvoorbeeld het ingevulde meldformulier;
    II. Een beschrijving van alle handelingen die tijdens het onderzoek zijn verricht;
    III. Een tijdslijn met beschrijving van het verloop van het onderzoek;
    IV. De opsomming van feiten en bevindingen die uit het onderzoek zijn gekomen;
    V. De relevante artikelen uit de Gedragscode die van toepassing is;
    VI. Een toetsing van de Gedragscode op deze bevindingen;
    VII. Een gemotiveerde conclusie waarin wordt aangegeven in hoeverre de Melding Gegrond is (Gegrond of Ongegrond);
    VIII. Een advies over eventuele maatregelen die getroffen moeten worden zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement. Hierbij kunnen ook andere maatregelen getroffen worden die niet in het huishoudelijk reglement staan, zoals bemiddeling.
2. Bij de beoordeling van de Melding vormt de Gedragscode de basis voor de toetsing van de Melding door de Commissie.
3. De voorzitter van de Commissie overhandigt het advies aan het Socialeveiligheidsteam van het Landelijk Bestuur. Het advies is vertrouwelijk en uitsluitend inzichtelijk voor dit team.
4. Tegen eventuele besluiten van het Landelijk Bestuur die voortvloeien uit het advies van de Commissie staat beroep open bij de Commissie van Beroep van de Jonge Democraten.
5. Het Landelijk Bestuur neemt na het ontvangen van het definitieve advies zo snel mogelijk een besluit. Dit besluit hoort binnen vier weken genomen te worden.

Artikel 6: Termijn van het onderzoek

1. De Commissie rondt het onderzoek met daarbij het advies zo snel mogelijk af, het liefst binnen twaalf weken na het ontvangen van de Melding.

2. Van deze termijn kan onder gemotiveerde omstandigheden worden afgeweken. De Melder en de Beklaagde worden in ieder geval geïnformeerd over de verlenging van de termijn en de reden daarvoor. De verlenging en de reden daarvoor worden opgenomen in het uiteindelijke advies.

Artikel 7: Tussentijdse maatregelen en bijzondere maatregelen

1. Indien de Melding dit vergt, kan de Commissie gevraagd en ongevraagd op ieder moment tijdens de behandeling van de Melding advies uitbrengen aan het Landelijk Bestuur over een tijdelijk te treffen maatregel.

2. Indien de Melding dit vergt, kan het Landelijk Bestuur zonder tussenkomst van de Commissie maatregelen treffen. Dit kan alleen wanneer de situatie vereist dat er onmiddellijk gehandeld wordt. Situaties waar onmiddellijk gehandeld moet worden kunnen kunnen zijn:

I. Situaties waar de fysieke en sociale veiligheid van een lid of leden dusdanig in het geding komen, dat onmiddellijke actie vereist is;

II. Situaties waarin leden doelmatig de wet overtreden, zoals een minderjarig lid dat alcohol probeert te drinken;

III. Situaties waarin het uitblijven van onmiddellijke maatregelen de belangen van Betrokkenen, de vereniging of een zorgvuldig verloop van een onderzoek ernstig kan schaden.

3. Wanneer het Landelijk Bestuur de keuze maakt om zonder tussenkomst van de Commissie maatregelen te treffen, hoort zij altijd de Socialeveiligheidscommissie hierover in te lichten.

Artikel 8: Dossiervorming en bewaartermijn

1. Gegevens die betrekking hebben op een Melding worden bewaard op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor de leden van de Commissie en het Socialeveiligheidsteam.

2. De gegevens met betrekking tot een Melding worden tot vijf jaar na behandeling bewaard. Daarna worden deze gegevens verwijderd.