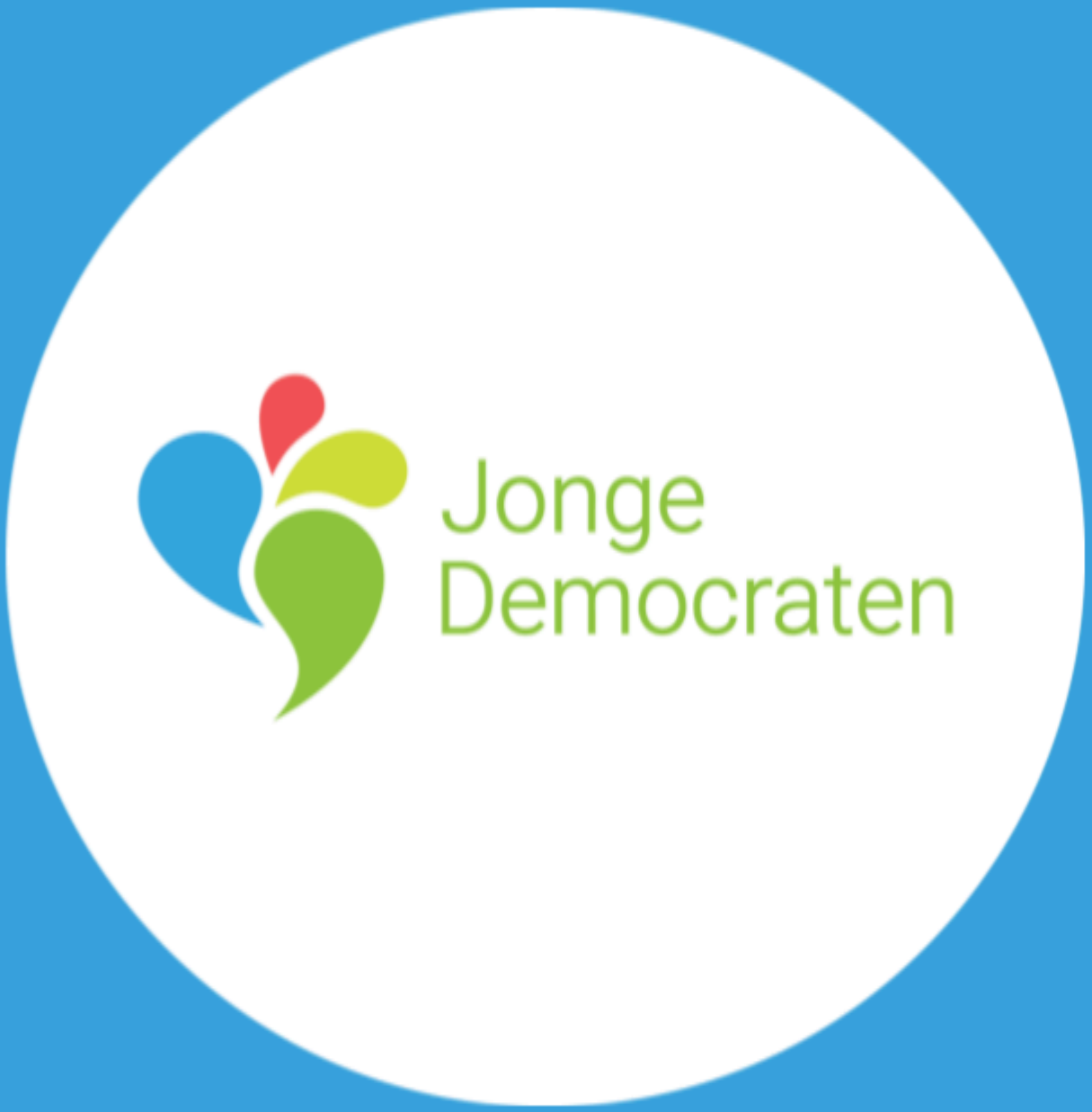


Statuten & Huishoudelijk Reglement
Versie september 2026

Een uitgave van de Jonge Democraten

Samenstelling: 105e Algemene Ledenvergadering

Politieke Jongerenorganisatie
Jonge Democraten
2511 CV DEN HAAG

www.jongedemocraten.nl
info@jongedemocraten.nl
Rabobank NL97 RABO 0150644

Inhoud

Beginselverklaring Jonge Democraten **2**

Statuten **3**

Huishoudelijk Reglement **10**

Hoofdstuk I Lidmaatschap 10
Hoofdstuk II De Algemene Ledenvergadering 12
Hoofdstuk III Het Landelijk Bestuur 17
Hoofdstuk IV Bijzondere organen 19
Hoofdstuk V Afdelingen 25
Hoofdstuk VI Regio's en Netwerken 27
Hoofdstuk VII Financiën 28
Hoofdstuk VIII Waarschuwingen en sancties 30
Hoofdstuk IX Slotbepalingen 31

Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie 32

Bijlage B: Richtlijn Orde van een ALV 34

Beginselverklaring Jonge Democraten

De vereniging Jonge Democraten stelt zich als vrijzinnig-democratische jongerenorganisatie ten doel bij te dragen tot de individuele ontplooiing van alle mensen. Zij richt zich hierbij vooral op jongeren.

Deze ontplooiing moet geschieden in vrijheid en verantwoordelijkheid, naar eigen inzicht en overtuiging, in solidariteit met de medemens en zonder politieke, sociale en economische discriminatie van anderen. De verscheidenheid van mensen en opvattingen is een positief te waarderen goed.

De ontvankelijkheid voor deze verscheidenheid vormt de bron van het maatschappelijk denken van de Jonge Democraten. De JD kiest voor een open, pragmatische en duurzame aanpak van problemen.

De JD streeft naar een radicale democratisering van de maatschappij opdat de principiële gelijkwaardigheid van alle mensen, individuele vrijheid, onderlinge solidariteit en rechtszekerheid zo goed mogelijk gegarandeerd worden.

Aangenomen op de 2e Algemene Ledenvergadering van de Jonge Democraten. 10-11 november 1984 te Bunnik.

Geamendeerd op de 48ste Algemene Ledenvergadering van de Jonge Democraten. 28-29 oktober 2006 te Breda

Statuten

Artikel 1. De vereniging

1. De vereniging draagt de naam Jonge Democraten.
2. De vereniging heeft haar zetel in 's-Gravenhage.

Artikel 2. Het doel van de vereniging

1. De vereniging stelt zich als politieke jongerenorganisatie ten doel om politieke vormingsactiviteiten tot stand te brengen ten behoeve van jongeren in overeenstemming met de doelstellingen van D66.
2. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door het opstellen en uitvoeren van een programma van werkzaamheden.

Artikel 3. Geen winstoogmerk

De vereniging beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Artikel 4. Leden, reünisten en donateurs

1. De vereniging kent leden, reünisten en donateurs.
2. Leden zijn natuurlijke personen die zich als lid bij het Landelijk Bestuur hebben aangemeld en door het Landelijk Bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het Landelijk Bestuur kan besluiten een aangemeld lid de toegang tot het lidmaatschap te weigeren indien:
    a. toelating in strijd is met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement;
    b. toelating niet in belang is van de vereniging.
3. Tegen een besluit tot weigering van toelating staat beroep open overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement.[1]
4. Alleen diegenen kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten die bij het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben, doch niet ouder zijn dan dertig jaar.
5. Beleid ten aanzien van reünisten wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
6. Donateurs zijn zij die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 5. Persoonlijk lidmaatschap

Het lidmaatschap is persoonlijk en zodoende niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 6. Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
    a. door het overlijden van het lid;
    b. door opzegging door het lid;
    c. door opzegging namens de vereniging.
    d. door ontzetting;
    e. als een lid bij aanvang van een nieuw verenigingsjaar de leeftijd van eenendertig jaar heeft bereikt.
2. Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk bij het Landelijk Bestuur. Opzegging dient te geschieden voor het eindigen van het verenigingsjaar.
3. Opzegging namens de vereniging kan geschieden door het Landelijk Bestuur indien:
    a. het lid diens verplichtingen naar de vereniging niet nakomt;
    b. van de vereniging niet redelijkerwijs gevergd kan worden het lidmaatschap voort te laten duren.

[1] Opmerking: Dit is op dit moment niet overeenkomstig artikel 2:33 BW. "Tenzij de statuten anders bepalen, beslist het bestuur over de toelating van een lid en kan bij niet-toelichting de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten". Er kan dus enkel in beroep worden gegaan bij de Algemene Ledenvergadering.

4. Ontzetting laat het lidmaatschap onmiddellijk eindigen en kan door het Landelijk Bestuur worden uitgesproken indien:
    a. het lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten der vereniging;
    b. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Van een besluit tot opzegging namens de vereniging of ontzetting wordt de betrokkene zo snel mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Tegen dit besluit staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering, waarvoor de procedure is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.[2]
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 7. Schorsing

1. Het Landelijk Bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor ten hoogste drie maanden.
2. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan het betreffende lid medegedeeld. Hierbij wordt het besluit onderbouwd en de duur van de schorsing benoemd.
3. Een schorsing kan éénmaal voor de duur van ten hoogste drie maanden worden verlengd. Bij een besluit tot verlenging van de schorsing, licht het Landelijk Bestuur het betreffende lid opnieuw in.
4. Een lid kan geschorst worden indien:
    a. het lid in strijd met de Statuten, reglementen, of besluiten van de vereniging handelt; of
    b. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt; of
    c. het lid een mogelijk strafbaar feit heeft gepleegd waarover een politieonderzoek loopt of welke grond geeft voor een politieonderzoek.
5. Wanneer een lid geschorst is, houdt dat tevens een schorsing in van alle functies die dat lid binnen de vereniging bekleedt.
6. Tegen een besluit tot schorsing staat beroep open overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 8. De Algemene Ledenvergadering

1. Jaarlijks wordt tenminste één Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur bijeengeroepen en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
2. Op deze vergadering wordt de jaarrekening over het afgelopen jaar behandeld.
3. De goedkeuring van de jaarrekening door de Algemene Ledenvergadering ontheft het Landelijk Bestuur niet van zijn aansprakelijkheid voor het, in het verstreken verenigingsjaar gevoerde, financiële beleid waarover verantwoording is afgelegd. Omtrent het verlenen van decharge zal separaat door de Algemene Ledenvergadering worden besloten nadat de jaarrekening door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.
4. Op schriftelijk verzoek van twee procent van de stemgerechtigde leden, is het Landelijk Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering binnen vier weken. Als aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering overgaan.
5. De bijeenroeping geschiedt door het Landelijk Bestuur via een schriftelijke oproep aan alle leden, welke ten minste zeven dagen voor de betreffende Algemene Ledenvergadering wordt verzonden. De oproep wordt verzonden naar het in de ledenadministratie bekende adres, waarbij de te behandelen onderwerpen worden vermeld.

Artikel 9. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering en stemrecht

1. De Algemene Ledenvergadering is voor leden toegankelijk.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid mag het woord voeren.
3. Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid heeft één stem. Het is niet mogelijk een stem door een gemachtigde te laten uitbrengen.
4. Een lid kan uitsluitend onder bij het Huishoudelijk Reglement te stellen voorwaarden deelnemen aan de vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het stemrecht kan in

[2] Opmerking: Net als bij de vorige opmerking is dit niet overeenkomstig artikel 2:33 BW. Er kan dus enkel in beroep worden gegaan bij de Algemene Ledenvergadering.

dat geval worden uitgeoefend door een elektronisch communicatiemiddel.

5. Alle besluiten waarvoor bij de wet of deze Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt onmiddellijk een tweede stemming gehouden. Indien de stemmen na de tweede stemming wederom staken, dan:
    a. is bij een verkiezing de kandidaat niet verkozen; en
    b. is in overige gevallen het voorstel verworpen.
6. De exacte stemprocedure voor het verkiezen van personen is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 10. De orde van de Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering voorziet in haar eigen orde.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door één of meer leden.
3. De Stem- en Notulencommissie heeft ter vergadering de volgende taken:
    a. vaststellen of de Algemene Ledenvergadering een besluit genomen heeft;
    b. de inhoud vaststellen van een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel;
    c. het notuleren van datgene wat tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt behandeld.
4. Indien het oordeel van de Stem- en Notulencommissie onmiddellijk betwist wordt, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als:
    a. bij een schriftelijke stemming de meerderheid van de stemgerechtigde leden dit verlangt; of
    b. bij een niet-schriftelijke stemming een stemgerechtigde dit vraagt.
5. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. De notulen van de Algemene Ledenvergadering worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden na afloop van de vergadering ter beschikking gesteld aan de leden. Tegen de tekst van de notulen kan beroep worden aangetekend totdat zij zijn vastgesteld. De Leden besluiten op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering over vaststelling van de notulen.

Artikel 11. Het Landelijk Bestuur

1. De leden van het Landelijk Bestuur van de vereniging worden door de Algemene Ledenvergadering in functie benoemd. Slechts leden kunnen benoemd worden tot lid van het Landelijk Bestuur. Tot de taken van het Landelijk Bestuur behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt ervoor dat de beheerkosten van de vereniging in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
2. Eén functie in het Landelijk Bestuur kan slechts door één lid worden vervuld.
3. Het Landelijk Bestuur bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen personen, waarvan ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Met inachtneming van de bij Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelen, kan ieder lid worden benoemd tot lid van het Landelijk Bestuur voor een periode van maximaal een jaar. Na afloop van de benoemingsperiode kan een lid van het Landelijk Bestuur voor eenzelfde periode worden herbenoemd.
5. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is onverenigbaar met andere bestuurlijke functies binnen de vereniging.
6. Leden van het Landelijk Bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de vereniging verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
    a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten;
    b. een niet bovenmatig vacatiegeld.
7. Leden van het Landelijk Bestuur kunnen niet over het vermogen van de vereniging beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Artikel 12. Bestuursbevoegdheid van het Landelijk Bestuur

1. Als minder dan de helft van de leden van het Landelijk Bestuur in vergadering aanwezig is, is het Landelijk Bestuur niet bevoegd tot het nemen van besluiten anders dan het besluit tot het uitroepen van een Algemene Ledenvergadering.
2. Als het Landelijk Bestuur uit minder dan drie leden bestaat, roept het Landelijk Bestuur een Algemene Ledenvergadering uit teneinde te voorzien in de openstaande vacature(s).

Artikel 13. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Landelijk Bestuur

1. Het Landelijk Bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het Landelijk Bestuur, onder wie in elk geval de Voorzitter, de Secretaris of de Penningmeester.
3. Het Landelijk Bestuur is na voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 14. Tegenstrijdig belang

1. Een lid van het Landelijk Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig kan zijn met het belang van de vereniging of als het van invloed kan zijn op het te nemen bestuursbesluit. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen is de Algemene Ledenvergadering bevoegd het betreffende besluit te nemen.
2. Als (potentieel) tegenstrijdig belang wordt in ieder geval aangemerkt: het aangaan van een overeenkomst met geldelijk belang tussen de vereniging en derden in de relationele sfeer.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing bij eenieder die een functie binnen de Jonge Democraten uitoefent.

Artikel 15. Belet en ontstentenis

1. Bij belet (langdurige tijdelijke afwezigheid of schorsing) of ontstentenis (overlijden of ontslag) van één of meer bestuurders van het Landelijk Bestuur berust het bestuur bij de overige leden/het overige lid van het Landelijke Bestuur (welk(e) lid/leden niet door belet of ontstentenis afwezig is/zijn).
2. Bij belet of ontstentenis van het voltallige Landelijk Bestuur berust het bestuur bij de Algemene Ledenvergadering.
3. De termijn waarna twee procent van de stemgerechtigde leden de Algemene Ledenvergadering zelf mogen uitschrijven als genoemd in artikel 8 lid 4 tweede volzin van de Statuten is in dat geval geen veertien dagen maar vijf dagen. De Algemene Ledenvergadering kan zelf een besluit nemen, dan wel één of meerdere personen aanwijzen om tijdelijk in het bestuur van de vereniging te voorzien.

Artikel 16. Schorsing en ontslag van de leden van het Landelijk Bestuur

1. De leden van het Landelijk Bestuur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.
2. Een lid van het Landelijk Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen.
3. Als een besluit tot schorsing niet binnen vijf maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd, vervalt de schorsing en kan de betrokkene niet op basis van dezelfde feiten opnieuw worden geschorst.
4. Schorsing en ontslag treden in werking direct nadat het besluit daartoe is genomen.
5. Gedurende de schorsing kan de betrokkene diens functie in het Landelijk Bestuur niet uitoefenen.
6. Indien de schorsing of het ontslag tot gevolg heeft dat minder dan drie leden van het Landelijk Bestuur in functie blijven, benoemt de Algemene Ledenvergadering interim leden van het Landelijk Bestuur.

Artikel 17. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging valt gelijk met het verenigingsjaar en loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Artikel 18. Financiën

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
    a. de jaarlijkse bijdrage van de leden;
    b. vrijwillige bijdragen;
    c. subsidies;
    d. erfstellingen, legaten en schenkingen, met dien verstande dat erfstellingen uitsluitend mogen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
    e. geleende gelden;
    f. opbrengst van vermogen en alle overige baten.
2. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging, waarvan voorafgaand aan ieder verenigingsjaar de hoogte voor de periode van dat verenigingsjaar wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Bij die vaststelling kan onderscheid gemaakt worden naar leeftijd of andere bij Huishoudelijk Reglement vast te stellen criteria.
3. Bij Huishoudelijk Reglement wordt nader bepaald op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4. Het Landelijk Bestuur van de vereniging kan, wanneer dit naar haar oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat de door het lid verschuldigde jaarlijkse bijdrage geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. De Penningmeester stelt de betrokkene schriftelijk op de hoogte van een zodanig besluit. Indien een gedeelte van het bedrag wel wordt ingevorderd, moet binnen dertig dagen betaling plaatsvinden van dit bedrag. Het besluit vervalt indien deze betaling niet tijdig plaatsvindt.
5. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder, geschiedt krachtens besluit van het Landelijk Bestuur.
6. Het Landelijk Bestuur bewaart de financiële administratie van de vereniging met inachtneming van de daarvoor gestelde wettelijke termijnen.
7. De vereniging houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
8. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 18 lid 7 wordt begrepen:
    a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de vereniging zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
    b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de vereniging, en
    c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de vereniging die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.
9. De vereniging mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.

Artikel 19. De Kascommissie

1. De Kascommissie heeft tot taak het controleren van de door de Penningmeester gevoerde financiële administratie.
2. Uit de financiële administratie als bedoeld in lid 1 dient duidelijk te blijken:
    a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke leden van het Landelijk Bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
    b. de aard en omvang van de kosten die door de vereniging zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de vereniging, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de vereniging;
    c. de aard en omvang van de inkomsten van de vereniging, en

   d. de aard en omvang van het vermogen van de vereniging.
3. De Algemene Ledenvergadering verkiest de leden van de Kascommissie. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee leden van de vereniging die niet tevens zitting hebben in een orgaan van de vereniging dat onder controle van de Kascommissie staat.
4. Het Landelijk Bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. De controle vindt ten minste eenmaal per jaar plaats, in ieder geval voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering waarop de jaarrekening wordt voorgelegd. De Kascommissie doet daar verslag van haar bevindingen.
6. De last van een lid van de Kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, onverminderd het bepaalde in artikel 2:48 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 20. Wijzigen van de Statuten

1. Wijziging van de Statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Voorstellen tot het wijzigen van de Statuten moeten ten minste zeven dagen voor deze Algemene Ledenvergadering aan de leden zijn toegestuurd door degenen die deze vergadering hebben uitgeroepen.
3. Tot wijziging van de Statuten kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
4. Indien tijdens een Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging twee derde van de uitgebrachte stemmen het voorstel tot statutenwijziging steunt, maar waarbij niet de vereiste tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, dient het voorstel bij een volgende Algemene Ledenvergadering wederom in stemming gebracht te worden. Het voorstel is aangenomen, indien tijdens deze tweede lezing wederom een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen het voorstel steunt.
5. De statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. Het Landelijk Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de Statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.
7. De Algemene Ledenvergadering kan slechts tot wijziging van Artikel 1, Artikel 2, Artikel 4 lid 4, en de onderhavige bepaling besluiten, indien dit besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin ten minste vijftig procent van alle stemgerechtigde leden aanwezig is.

Artikel 21. Ontbinding van de vereniging

1. Het bepaalde in Artikel 20 lid 1 tot en met 4, is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De Algemene Ledenvergadering stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is in overeenstemming met het doel van de vereniging, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
   a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
   b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit geschiedt de vereffening door het Landelijk Bestuur.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden ‘in liquidatie’.

Artikel 22. De beginselverklaring

1. De vereniging kent een beginselverklaring, welke als bijlage onderdeel uitmaakt van het huishoudelijk reglement.
2. In de beginselverklaring staat omschreven wat de uitgangspunten van de vereniging zijn, en vanuit welke overtuigingen de vereniging handelt. De beginselverklaring mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.
3. Het bepaalde in Artikel 20 lid 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op het wijzigen van de beginselverklaring.

Artikel 23. Slotbepalingen

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meerdere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze Statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.

Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk I Lidmaatschap

Artikel 1. Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap gaat in op de datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier.
2. Als de jaarlijkse bijdrage binnen twaalf maanden na verzoek tot betaling niet is voldaan, wordt het lidmaatschap opgezegd door het Landelijk Bestuur.
3. Indien de subsidieverstrekking van de JD in het gedrang dreigt te raken door een ongunstige verhouding subsidiabele leden en niet-subsidiabele leden, kan het Landelijk Bestuur besluiten over te gaan tot de volgende procedure waarbij:
    a. alle niet-subsidiabele leden een schriftelijke mededeling krijgen dat hun lidmaatschap wordt opgezegd;
    b. elk niet-subsidiabel lid diens lidmaatschap mag behouden indien diegene schriftelijk bezwaar maakt. De termijn hiervoor bedraagt 30 dagen;
    c. wanneer het Landelijk Bestuur het niet nodig acht om deze procedure voor alle niet-subsidiabele leden uit te voeren, zij kan overgaan tot dezelfde procedure, waarbij de jongere niet-subsidiabele leden niet worden meegenomen. Hierbij zal onderscheid gemaakt worden per geboortejaar.

Artikel 2. Betaling van de jaarlijkse bijdrage

1. De Jonge Democraten hebben leden van 12 tot en met 30 jaar. De leeftijd wordt gemeten aan het begin van het kalenderjaar. De Jonge Democraten kennen drie tarieven voor de jaarlijkse bijdrage:
    a. Voor leden van 12 tot en met 27 jaar geldt een jaarlijkse bijdrage van €17,50 per jaar.
    b. Voor leden van 12 tot en met 27 jaar die tevens lid zijn van D66 geldt een gereduceerd combinatietarief van €27,00 per jaar, waarvan €10,00 per jaar ten goede komt aan de JD.
    c. Voor leden van 28 tot en met 30 jaar geldt een jaarlijkse bijdrage van €27,00 per jaar.
2. Een lid betaalt het kwartaal waarin hij of zij lid is geworden en de nog komende kwartalen van het kalenderjaar. Voor ieder kwartaal is een kwart van de jaarlijkse bijdrage zoals vermeld in lid 1 verschuldigd.
3. Indien de jaarlijkse bijdrage is voldaan kan deze niet worden teruggevorderd.

Artikel 3. Gedragscode

1. Het Landelijk Bestuur en de Afdelingsbesturen kunnen op basis van de Gedragscode waarschuwingen uitvaardigen en sancties opleggen aan individuele leden. Dit gebeurt zoals vastgelegd in artikel 27 lid 9 en 10 van dit Reglement.
2. Het bestuur dat een sanctie of waarschuwing heeft opgelegd, dient aan de ontvanger te onderbouwen waarom tot sanctie of waarschuwing is overgegaan.
3. Het bestuur dat voornemens is een sanctie of waarschuwing op te leggen, neemt het beginsel van hoor en wederhoor in acht. Het beginsel van hoor en wederhoor wordt in het geval van een melding in beginsel door de Socialeveiligheidscommissie uitgevoerd. Het betreffende bestuur heeft de mogelijkheid om, als de situatie daar om vraagt, per direct maatregelen te treffen.
4. Het bestuur dient een lid aan wie het een sanctie oplegt, te wijzen op de beroepsmogelijkheid als bedoeld in artikel 29 van dit Reglement.

Artikel 4. Klachtenprocedure

1. Ieder lid kan een schriftelijke klacht indienen bij het Landelijk Bestuur of een Afdelingsbestuur over schending van een van de reglementen van de vereniging.
2. Nadat de klacht is ingediend, moet de indiener de mogelijkheid krijgen om diens klacht mondeling toe te lichten.
3. Indien het een klacht betreft over een bestuurslid van het Landelijke Bestuur of het Afdelingsbestuur, kan de klacht niet worden behandeld door het desbetreffende bestuurslid.

Artikel 5. Communicatiemiddelen

Leden dragen eigen verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de juiste contactgegevens.

Hoofdstuk II De Algemene Ledenvergadering

Artikel 6. De Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering wordt in beginsel drie keer per jaar bijeengeroepen.
2. Een Algemene Ledenvergadering wordt in beginsel ten minste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd, inclusief verwachte starttijd en locatie.

Artikel 7. Voorbereiding Algemene Ledenvergadering

1. Het Landelijk Bestuur bereidt de Algemene Ledenvergadering voor en is ten minste belast met:
    a. het publiceren van alle Voorstellen die aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd;
    b. het treffen van de organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om een Algemene Ledenvergadering te houden;
    c. het publiceren van een voorstel voor de agenda.

Artikel 8. Congresfunctionarissen

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door ten minste twee Congresvoorzitters.
2. De Stem- en Notulencommissie is verantwoordelijk voor het tellen van de stemmen en notuleren van de Algemene Ledenvergadering.
3. De selectie voor Congresvoorzitters en de Stem- en Notulencommissie gaat via een sollicitatieprocedure die uitgevoerd wordt door het Landelijk Bestuur. De uiteindelijke benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 9. Orde van de Algemene Ledenvergadering

1. De Congresvoorzitters beslissen over de vergaderorde.
2. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij een Congresvoorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend Congresvoorzitter zolang deze behandeling duurt.
3. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen geen besluiten worden genomen.

Artikel 10. Hybride en digitaal vergaderen

1. Het Landelijk Bestuur kan, indien en voor zover wettelijk toegestaan, besluiten dat een Algemene Ledenvergadering in zijn geheel digitaal plaatsvindt, wanneer het door externe factoren onmogelijk of onwenselijk is deze fysiek te laten plaatsvinden.
2. Een lid is in beginsel zelf verantwoordelijk voor de benodigde apparatuur, netwerk en software voor digitale deelname.
3. Het Landelijk Bestuur kan besluiten dat het voor de leden mogelijk is om digitaal deel te nemen aan een Algemene Ledenvergadering, onder de voorwaarden dat:
    a. het lid niet aanwezig is op de locatie van de Algemene Ledenvergadering;
    b. de identiteit van het lid voldoende kan worden vastgesteld, waarbij het lid in elk geval de volledige naam deelt en het lid zich op verzoek van het Landelijk Bestuur of een Congresfunctionaris laat zien voor een camera;
    c. het lid met niet meer dan één apparaat toegang krijgt tot de digitale stemming;
    d. het lid enkel kan deelnemen aan de digitale stemming als het lid deelneemt aan dat deel van de vergadering en niet in het bezit is van een papieren stemkaart;
    e. het lid enkel kan deelnemen aan schriftelijke stemmingen als het lid voor die stemmingen geen papieren stembiljet heeft ontvangen.
4. Als het Landelijk Bestuur een besluit heeft genomen zoals bedoeld in het eerste lid, zorgen het Landelijk Bestuur en de Congresfunctionarissen ervoor dat digitale deelname aan de Algemene Ledenvergadering mogelijk is voor leden. Dat betekent tenminste dat:
    a. de Algemene Ledenvergadering live te volgen is;
    b. leden digitaal kunnen inspreken;
    c. leden digitaal een Motie van Orde of Actuele Organisatorische Motie kunnen indienen;
    d. er een mogelijkheid is om te stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel bij zowel schriftelijke als niet-schriftelijke stemmingen.

Artikel 11. Algemene voorwaarden voor het indienen van Voorstellen

1. Voorstellen zijn:
    a. Congresvoorstellen;
    b. Amendementen;
    c. Politieke Moties;
    d. Urgente Politieke Moties;
    e. Organisatorische Moties;
    f. Actuele Organisatorische Moties.
2. Voorstellen worden via een door het Landelijk Bestuur aangegeven wijze ingediend bij het Landelijk Bestuur.
3. Voorstellen kunnen worden ingediend door ten minste vijf leden, Werkgroepen, Commissies, Teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
4. Een Voorstel moet, voor zover relevant, zo specifiek mogelijk aangeven op welke tekst het betrekking heeft.
5. Voorstellen kunnen een toelichting bevatten van maximaal 100 woorden.
6. Taal- en stijlfouten kunnen na het indienen van het Voorstel verbeterd worden door het Landelijk Bestuur, zolang de strekking van het Voorstel gelijk blijft.
7. Het Landelijk Bestuur bepaalt of Voorstellen aan de gestelde criteria voldoen. Voorstellen die niet aan deze criteria voldoen, worden niet voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
8. Voorstellen kunnen tijdens de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd door de indiener, mits er nog geen stemming over het Voorstel heeft plaatsgevonden.
9. Een Voorstel kan tot het moment van stemming worden ingetrokken door de indiener.

Artikel 12. Congresvoorstellen

1. Een Congresvoorstel is:
    a. een wijziging van de Statuten;
    b. een wijziging van het Huishoudelijk Reglement of een ander reglement;
    c. de begroting;
    d. een voorstel voor een nieuw reglement;
    e. een Resolutie met betrekking op het Politiek Programma;
    f. de functieprofielen voor het Landelijk Bestuur.
2. Op Congresvoorstellen kunnen amendementen worden ingediend.
3. Congresvoorstellen ingediend door Algemene Afdelingsvergaderingen moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de betreffende Afdeling.

Artikel 13. Deadlines rondom een Algemene Ledenvergadering

1. Het Landelijk Bestuur dient ingezonden voorstellen voor de Algemene Ledenvergadering tijdig te publiceren. In ieder geval gelden de volgende deadlines, gerekend vanaf de dag waarop de Algemene Ledenvergadering zal worden geopend:
    a. Alle te agenderen Congresvoorstellen: 35 dagen;
    b. Een bestuursverantwoording: 21 dagen;
    c. Een voorstel voor de agenda van de Algemene Ledenvergadering: 7 dagen;
    d. Alle te agenderen Amendementen, Politieke Moties en Organisatorische Moties: 7 dagen;
    e. Alle kandidaatstellingen voor geagendeerde benoemingen, niet zijnde tegenkandidaatstellingen: 10 dagen. Tegenkandidaatstellingen: 5 dagen.
2. Als op de Algemene Ledenvergadering een nieuw Landelijk Bestuur aantreedt, publiceert het aftredende Landelijk Bestuur 21 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering het beleidsplan van het aantredende bestuur.
3. Leden dienen voorstellen tijdig in te dienen. In ieder geval gelden de volgende deadlines, gerekend vanaf de dag waarop de Algemene Ledenvergadering zal worden geopend:
    a. Congresvoorstellen: 42 dagen;
    b. sollicitatie Landelijk Bestuur: 35 dagen;
    c. tegenkandidaatstelling: 7 dagen;
    d. overige kandidaatstellingen: 21 dagen;
    e. amendementen op Congresvoorstellen, Politieke Moties en Organisatorische Moties: 21 dagen;
    f. schriftelijke vragen over de bestuursverantwoording: 14 dagen.

4. Deadlines voor het indienen van Voorstellen staan op 23:59 uur van de laatste dag van de indieningstermijn, tenzij anders vermeld. Het Landelijk Bestuur kan besluiten de indieningstermijnen te verlengen.
5. Na het verstrijken van de indieningstermijn van Politieke Moties is het mogelijk een Urgente Politieke Motie in te dienen, mits:
    a. de standpuntbepaling bij aanvang van de volgende Algemene Ledenvergadering niet meer relevant is;
    b. het één specifiek politiek onderwerp betreft waarover nog geen standpunt in het Politiek Programma bestaat;
    c. deze uiterlijk vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering is ingediend.
6. Na het verstrijken van de indieningstermijn van Organisatorische Moties is het mogelijk een Actuele Organisatorische Motie in te dienen, mits:
    a. deze betrekking heeft op een onderwerp dat aan bod is gekomen bij de bestuursverantwoording;
    b. deze uiterlijk drie uur na de afhandeling van de bestuursverantwoording bij de Congresvoorzitters is ingediend.

Artikel 14. De behandeling van Congresvoorstellen

1. De reguliere behandeling van een Congresvoorstel verloopt als volgt:
    a. De indiener van een Congresvoorstel krijgt het woord voor een toelichting; iedereen krijgt de gelegenheid technische vragen over het Congresvoorstel te stellen aan de indiener.
    b. Amendementen op het Congresvoorstel worden conform artikel 15 van dit Reglement behandeld.
    c. De indiener van het Congresvoorstel krijgt het woord.
    d. Iedereen mag spreken over het Congresvoorstel door middel van een sprekerslijst.
    e. De indiener van het Congresvoorstel krijgt het laatste woord.
    f. Er wordt gestemd over het Congresvoorstel.
2. Als sprake is van een wijziging van de Statuten is hetgeen bepaald in artikel 20 van de Statuten van toepassing.
3. Als sprake is van een aangenomen wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt deze wijziging pas in werking na sluiting van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 15. De behandeling van amendementen

1. Een amendement is een voorstel tot wijziging, of schrappen van een bestaande alinea in het Politiek Programma of een Congresvoorstel, dan wel een toevoeging daarop. Een groep alinea´s die betrekking heeft op eenzelfde standpunt en daarom inhoudelijk niet los van elkaar kan worden gezien, wordt gelijkgesteld aan één alinea en kan dus geamendeerd worden.
2. Amendementen op een Resolutie met betrekking op het Politiek Programma kunnen parallel worden behandeld aan andere agendapunten. De overige behandeling van de Congresvoorstellen, als bedoeld in artikel 12 van dit Reglement, zal plenair plaatsvinden. Naar aanleiding van een besluit van een Congresvoorzitter of een Motie van Orde, kan een amendement opnieuw plenair behandeld worden.
3. Indien het een amendement op een Congresvoorstel betreft, kan de indiener van het Congresvoorstel het amendement overnemen. Dit dient door de fungerende Congresvoorzitter aangegeven te worden. Het amendement is aangenomen mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden behandeling wenst.
4. De reguliere behandeling van een amendement verloopt als volgt:
    a. De indiener van het amendement krijgt het woord.
    b. Indien het een amendement op een Congresvoorstel betreft, krijgt de indiener van het Congresvoorstel het woord voor een reactie.
    c. Iedereen mag spreken over het amendement door middel van een sprekerslijst.
    d. De indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
    e. Er wordt gestemd over het amendement.
    f. De indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
5. Amendementen die op dezelfde tekst betrekking hebben worden gezamenlijk behandeld, met behulp van één sprekerslijst. Het meest verstrekkende amendement wordt als eerste in

stemming gebracht.

Artikel 16. De behandeling van een ontslagmotie

1. Een ontslagmotie is een oproep tot aftreden van een door de ALV verkozen orgaan van de Jonge Democraten. Een ontslagmotie dient betrekking te hebben op:
    a. het Landelijk Bestuur, of;
    b. de Kascommissie, of;
    c. de Commissie van Beroep, of;
    d. de hoofdredactie van de DEMO, of;
    e. andere door de ALV verkozen organen.
2. Een ontslagmotie is maximaal 300 woorden lang.
3. Een ontslagmotie kan betrekking hebben op het orgaan in zijn geheel of op één of meerdere van zijn leden.
4. Een ontslagmotie kan te allen tijde worden ingediend en wordt dan altijd nog op de agenda van de ALV geplaatst.
5. De reguliere behandeling van een ontslagmotie verloopt als volgt:
    a. De indiener van de ontslagmotie krijgt het woord voor een toelichting.
    b. Het betreffende orgaan krijgt vervolgens het woord voor een toelichting.
    c. Voor de inhoudelijke behandeling wordt gebruikgemaakt van een open forum.
    d. De indiener van de ontslagmotie en vervolgens het betreffende orgaan krijgen als laatste het woord voor een reactie op de insprekers.
    e. Over de ontslagmotie wordt schriftelijk gestemd.
6. Als het voorstel wordt aangenomen treedt het orgaan of het/de aangesproken individu(en) terstond af. Het Landelijk Bestuur draagt er zorg voor dat de juiste procedure voor het opnieuw vervullen van de vacant gekomen functies wordt gevolgd.
7. Indien een ontslag tot gevolg heeft dat het Landelijk Bestuur uit minder dan drie leden bestaat, benoemt de ALV conform de Statuten interim-leden van het Landelijk Bestuur. Deze leden zijn belast met de uitvoering van lid 10 tweede volzin en roepen hiertoe binnen zes weken de ALV bijeen.

Artikel 17. (Urgente) Politieke Moties

1. Een Politieke Motie betreft een standpuntbepaling over één specifiek politiek onderwerp.
2. Een Politieke Motie mag niet in strijd zijn met het Politiek Programma.
3. Een Politieke Motie is maximaal 200 woorden lang.
4. De reguliere behandeling van een Politieke Motie verloopt als volgt:
    a. De indiener van de Politieke Motie krijgt het woord.
    b. Iedereen mag spreken over de Politieke Motie door middel van een sprekerslijst.
    c. De indiener van de Politieke Motie krijgt het laatste woord.
    d. Er wordt gestemd over de Politieke Motie.
5. Politieke Moties die op hetzelfde betrekking hebben worden tegelijk behandeld, met behulp van één sprekerslijst. De meest recent aangenomen Politieke Motie geldt.
6. Het Landelijk Bestuur bepaalt of politieke moties al dan niet van gelijke strekking zijn.
7. Indieners van moties van gelijke strekking krijgen de mogelijkheid om hun moties te combineren.
8. Het Landelijk Bestuur heeft te allen tijde het recht om moties van gelijke strekking van de congresagenda te verwijderen, mits beide indieners weigeren samen tot één motie te komen.

Artikel 18. (Actuele) Organisatorische Moties

1. Een Organisatorische Motie is een oproep tot handelen aan een orgaan van de Jonge Democraten.
2. Een Organisatorische Motie is maximaal 200 woorden lang.
3. Het betreffende orgaan kan een Organisatorische Motie overnemen, mits zij deze niet zelf heeft ingediend. Wanneer hier sprake van is, dient dit door de fungerende Congresvoorzitter aangegeven te worden. De Organisatorische Motie is aangenomen mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden behandeling wenst.
4. De reguliere behandeling van een Organisatorische Motie verloopt als volgt:
    a. De indiener van de Organisatorische Motie krijgt het woord.
    b. Het orgaan dat opgeroepen wordt tot handelen zoals in lid 1 beschreven, krijgt het woord.

c. Iedereen mag spreken over de Organisatorische Motie door middel van een sprekerslijst.
d. De indiener van de Organisatorische Motie krijgt het laatste woord.
e. Er wordt gestemd over de Organisatorische Motie.

Artikel 19. Wijze van besluitvorming

1. Er wordt in beginsel gestemd door middel van het opsteken van een uitgereikte stemkaart. Leden kunnen middels een Motie van Orde om een schriftelijke stemming verzoeken.
2. Over het verkiezen van personen kan alleen schriftelijk gestemd worden, conform bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
3. Een Voorstel is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vóór is.

Hoofdstuk III Het Landelijk Bestuur

Artikel 20. Algemeen

1. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de Jonge Democraten en vertegenwoordigt de Jonge Democraten.
2. Het Landelijk Bestuur bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en eventueel Algemeen Bestuursleden. Het Landelijk Bestuur stelt een interne taakverdeling vast.
3. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de Voorzitter, tot Vicevoorzitter.
4. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de Secretaris, tot Vicesecretaris.
5. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de Penningmeester, tot Vicepenningmeester.
6. Het Landelijk Bestuur legt haar plannen vast in een Beleidsplan. Leden kunnen vragen stellen over het Beleidsplan op de Algemene Ledenvergadering.
7. Het Landelijk Bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering door middel van:
    a. een schriftelijke bestuursverantwoording;
    b. beantwoording van de schriftelijke vragen van leden, waarbij het antwoord uiterlijk aan het einde van de mondelinge verantwoording moet worden gegeven;
    c. een mondelinge verantwoording op de Algemene Ledenvergadering.
8. De notulen van de vergaderingen van het Landelijk Bestuur zijn op aanvraag beschikbaar.
9. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor een overdracht aan hun opvolgers.

Artikel 21. Kandidaatstelling en verkiezing

1. Landelijk Bestuursleden worden ieder afzonderlijk door de Algemene Ledenvergadering verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
2. In beginsel staan slechts leden kandidaat die door de Sollicitatiecommissie zijn voorgedragen zoals bedoeld in artikel 30 lid 4 sub b van dit Reglement.
3. Ieder lid kan zichzelf voordragen als tegenkandidaat.
4. Het lidmaatschap van een Nederlandse politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Functies binnen en buiten de Jonge Democraten moeten bij de kandidaatstelling worden vermeld.
6. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is in beginsel niet verenigbaar met:
    a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan, of;
    b. het lidmaatschap van een bestuurlijk of vertegenwoordigend orgaan van een andere politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie.
7. Als een kandidaat al bestuurslid is bij de Jonge Democraten en wordt verkozen voor een andere bestuursfunctie, eindigt diens eerdere bestuursfunctie op het moment dat de nieuwe functie begint.
8. Het Landelijk Bestuur kan een kandidaatstelling ongeldig verklaren als niet aan de voorwaarden voor kandidaatstelling wordt voldaan.
9. Indien de aanmelding als ongeldig is beoordeeld, ontvangt de kandidaat binnen één week na zijn kandidaatstelling, maar in ieder geval vóór de verkiezingen op het congres, hierover bericht.
10. Als een positie binnen het Landelijk Bestuur vacant is, wijst het Landelijk Bestuur desgewenst een interimbestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering door verkiezing in opvolging voorziet. Interimbestuursleden hebben geen vertegenwoordigingsbevoegdheden en kunnen geen doorslaggevende stem hebben in het nemen van bestuursbesluiten.

Artikel 22. Vergoeding

1. Voor hun werkzaamheden hebben leden van het Landelijk Bestuur recht op een maandelijkse vergoeding op basis van de vacatiegeldregeling. Het vacatiegeld staat los van de vergoeding van gemaakte kosten.

2. Het staat bestuursleden vrij van deze vergoeding geheel of gedeeltelijk af te zien.

Hoofdstuk IV Bijzondere organen

Artikel 23. Algemene bepalingen bijzondere organen

1. Een bijzonder orgaan is een verenigingsorgaan dat voor een specifieke functie of taak wordt gevormd.
2. Uitsluitend leden kunnen onderdeel uitmaken van een bijzonder orgaan, tenzij dit Reglement anders bepaalt.
3. De mogelijkheid tot lidmaatschap van een bijzonder orgaan wordt altijd tijdig gecommuniceerd door middel van een vacature. Deze vacature wordt aangekondigd via tenminste de nieuwsbrief en de website.
4. Leden van een bijzonder orgaan worden benoemd door het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering. Van benoemingen door het Landelijk Bestuur wordt melding gedaan aan de leden.
5. Bij het uitblijven van kandidaten voor een opengestelde vacature, of bij het onverwacht uitvallen van een lid van een bijzonder orgaan, is het Landelijk Bestuur gemachtigd deze vacatures te vullen met interim-leden. Interim-leden van een orgaan die alleen door de Algemene Ledenvergadering benoemd kunnen worden, kunnen deze interim-rol slechts uitvoeren tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
6. Een lid van een bijzonder orgaan wordt in beginsel benoemd voor de periode van één jaar. De maximale periode van een benoeming is twee jaar.
7. Het lidmaatschap van een bijzonder orgaan eindigt:
    a. na afloop van de benoemingstermijn;
    b. op het moment dat het lid van een bijzonder orgaan bij het Landelijk Bestuur aangeeft diens functie neer te leggen;
    c. op het moment dat het lid van een bijzonder orgaan niet meer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap van het bijzondere orgaan;
    d. na besluit tot ontzetting uit de functie door het orgaan dat het lid heeft benoemd.
8. Bijzondere organen vallen onder de verantwoordelijkheid van het orgaan dat de leden van dit bijzondere orgaan benoemt, en kunnen altijd door dit orgaan ter verantwoording worden geroepen.
9. Het Landelijk Bestuur houdt een administratie bij van de bijzondere organen en hun leden.
10. Een bijzonder orgaan doet alleen politieke uitingen na toestemming van het Landelijk Bestuur. Deze uitingen moeten in lijn zijn met de standpunten van de Jonge Democraten.
11. Bijzondere organen gaan verantwoordelijk om met de informatie die zij wegens hun taak ter beschikking krijgen.

Artikel 24. De Kascommissie

1. Naast de in de Statuten voorgeschreven taken, is de Kascommissie ook verantwoordelijk voor:
    a. het informeren van de ALV bij gebrekkig financieel handelen;
    b. het adviseren van de ALV over financiële besluitstukken en over het verlenen van financieel decharge van het Landelijk Bestuur, op zijn minst door haar bevindingen ten aanzien van de jaarrekening en het declaratiereglement schriftelijk aan de ALV te presenteren;
    c. het ondersteunen van Afdelingskascommissies;
    d. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur over financiële vraagstukken.
2. De Kascommissie heeft het recht, wanneer daartoe aanleiding bestaat, bepaalde posten uit de begroting geheel of gedeeltelijk te blokkeren.
3. Uitgaven ten laste van begrotingsposten die door de Kascommissie zijn geblokkeerd, behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Kascommissie.
4. Indien de gevraagde goedkeuring geweigerd wordt, is het Landelijk Bestuur, de Kascommissie gehoord hebbende, bevoegd om het besluit van de Kascommissie terzijde te schuiven en alsnog goedkeuring te verlenen. Van een dergelijk besluit wordt door het Landelijk Bestuur schriftelijk, gemotiveerd en terstond aan de Kascommissie en vervolgens aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verantwoording afgelegd.

5. In afwijking van artikel 23 lid 2 van dit Reglement, kunnen leden van de Vrienden van de Jonge Democraten benoemd worden tot de Kascommissie tot de eerste ALV waarin zij de leeftijd van 35 jaar hebben bereikt.

Artikel 25. De Functionaris Gegevensbescherming

1. De Functionaris Gegevensbescherming controleert de bescherming van persoonsgegevens binnen de Jonge Democraten, waarbij in elk geval de volgende taken horen:
    a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur over privacyvraagstukken.
    b. Het onafhankelijk informeren van de Algemene Ledenvergadering over de bescherming van persoonsgegevens.
    c. Het behandelen van vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens door de Jonge Democraten.
2. Het Landelijk Bestuur zorgt dat de Functionaris Gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Het Landelijk Bestuur geeft de Functionaris Gegevensbescherming toegang tot alle benodigde informatie.
3. De functie van Functionaris Gegevensbescherming is niet verenigbaar met een functie in het Landelijk Bestuur, een Afdelingsbestuur of de Kascommissie.
4. In afwijking van artikel 23 lid 2 van dit Reglement, kan een niet-Lid worden benoemd tot Functionaris Gegevensbescherming.

Artikel 26. De DEMO-redactie

1. De DEMO-redactie heeft als taak de DEMO, het verenigingsblad van de Jonge Democraten, te maken.
2. De DEMO-redactie bestaat uit een Hoofdredacteur, een Adjunct-Hoofdredacteur en Redacteuren.
3. Een functie in de DEMO-redactie is niet verenigbaar met lidmaatschap van het Landelijk Bestuur of de Kascommissie.
4. Een functie in de DEMO-hoofdredactie is daarnaast niet verenigbaar met lidmaatschap van een Afdelingsbestuur.
5. In afwijking van artikel 23 lid 4 van dit Reglement worden de Hoofdredacteur en Adjunct-Hoofdredacteur verkozen door de Algemene Ledenvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
6. In afwijking van artikel 23 lid 4 worden Redacteuren verkozen door de bestaande leden van de DEMO-redactie. Van deze benoeming wordt melding gedaan bij het Landelijk Bestuur.
7. Zowel de Hoofdredacteur als de Adjunct-Hoofdredacteur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen. Het Landelijk Bestuur kan (één van) de Hoofdredacteuren alleen schorsen tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, als aantoonbaar is dat de Hoofdredacteur en/of Adjunct-Hoofdredacteur wanbeleid heeft gevoerd. De redactie voorziet in samenspraak met het Landelijk Bestuur in een interim-Hoofdredacteur en/of interim-Adjunct-Hoofdredacteur.
8. In afwijking van artikel 23 lid 10 van dit Reglement hoeft over de inhoud van de DEMO niet vooraf overleg plaats te vinden.
9. Het Landelijk Bestuur levert op verzoek van de Hoofdredacteur of Adjunct-Hoofdredacteur de verzendlijsten aan voor het verzenden van de DEMO.

Artikel 27. De Socialeveiligheidscommissie

1. De Socialeveiligheidscommissie heeft als taak om het Landelijk Bestuur en de Afdelingsbesturen te adviseren over de te nemen besluiten bij meldingen over personen.
2. Lidmaatschap van de Socialeveiligheidscommissie is onverenigbaar met een bestuurlijke functie binnen de vereniging.
3. In afwijking van artikel 23 lid 4 van dit Reglement worden leden van de Socialeveiligheidscommissie op voordracht van het Landelijk Bestuur door de ALV verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
4. De Socialeveiligheidscommissie bestaat uit ten minste 4 leden.
5. Iedere melding wordt behandeld door ten minste 2 leden van de Socialeveiligheidscommissie.

6. Een lid van de Socialeveiligheidscommissie neemt niet deel aan de behandeling van een melding waarbij die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig kan zijn met het belang van de vereniging of als het van invloed kan zijn op de behandeling. Wanneer hierdoor de melding niet behandeld kan worden, is het Landelijk Bestuur bevoegd om de melding te behandelen zonder tussenkomst van de Socialeveiligheidscommissie.
7. Het Landelijk Bestuur zorgt dat de Socialeveiligheidscommissie naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle meldingen. Het Landelijk Bestuur geeft de behandelende leden van de integriteitscommissie toegang tot alle benodigde informatie.
8. Zowel de melder als degene waarover de melding gaat kan een wrakingsverzoek indienen voor leden van de Socialeveiligheidscommissie bij het Landelijk Bestuur. De niet bij de wraking betrokken commissieleden en het Landelijk Bestuur toetsen het wrakingsverzoek en kunnen besluiten dat het betreffende lid geen zitting mag nemen in het beroep.
9. Besluiten over sancties en waarschuwingen geschieden na het horen van het advies van een Socialeveiligheidscommissie. Het Landelijk Bestuur en de Afdelingsbesturen kunnen gemotiveerd van dit advies afwijken.
10. In afwijking van het voorgaande lid, kunnen het Landelijk Bestuur en de Afdelingsbesturen waarschuwingen uitvaardigen en sancties opleggen zonder tussenkomst van de Socialeveiligheidscommissie als de situatie vereist dat er onmiddellijk gehandeld wordt.
11. In afwijking van artikel 23 lid 2 van dit Reglement, kunnen leden van de Vrienden van de Jonge Democraten benoemd worden tot de Socialeveiligheidscommissie tot de eerste ALV waarin zij de leeftijd van 35 jaar hebben bereikt.

Artikel 28. Commissies Ad Hoc

1. Een Commissie Ad Hoc heeft als taak om verslag uit te brengen over een bepaald onderwerp aan de Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur.
2. De Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur kan besluiten tot het instellen van een Commissie Ad Hoc. Bij het instellingsbesluit wordt verder omschreven wat de taken en de bevoegdheden van de Commissie Ad Hoc zijn.
3. Een Commissie Ad Hoc kan inzage eisen in alle relevante documenten.
4. Als de Socialeveiligheidscommissie niet geschikt is voor het onderzoeken van een melding tegen een Landelijk Bestuurslid, wordt een Commissie Ad Hoc ingesteld voor het uitvoeren van dit onderzoek. Hierbij gelden de volgende extra vereisten voor een Commissielid:
    a. Iemand moet voldoende afstand hebben tot de personen betrokken bij de melding.
    b. In afwijking van artikel 23 lid 2 van dit Reglement, kunnen niet-Leden op expliciete voordracht door het Landelijk Bestuur worden benoemd tot deze Commissie Ad Hoc.
    c. Deelname is onverenigbaar met lidmaatschap van het Landelijk Bestuur, de Commissie van Beroep, de Kascommissie en de Socialeveiligheidscommissie.

Artikel 29. De Commissie van Beroep

1. De Commissie van Beroep heeft als taak beroepen tegen besluiten in behandeling te nemen en hierover te oordelen.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit minimaal vier leden.
3. Het lidmaatschap van Commissie van Beroep is niet verenigbaar met een functie in het Landelijk Bestuur, een Afdelingsbestuur of de Kascommissie.
4. In afwijking van artikel 23 lid 4 van dit Reglement worden leden van de Commissie van Beroep op voordracht van het Landelijk Bestuur door de ALV verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
5. In afwijking van artikel 23 lid 6 van dit Reglement worden leden van de Commissie van Beroep aanvankelijk voor een termijn van twee jaar verkozen. De maximale zittingstermijn is vier jaar.
6. Voor ieder besluit van een orgaan van de JD kan beroep worden ingesteld, behalve besluiten van de ALV en de Commissie van Beroep.
7. Een beroep kan worden ingesteld door één of meer leden die belanghebbende zijn bij het besluit. Gelijkgesteld met een besluit is de weigering om een besluit te nemen.
8. Beroep kan niet worden ingediend tegen besluiten van politieke aard.
9. Beroepen kunnen in principe tot maximaal 14 dagen na bekendmaking van een besluit worden ingediend bij de Commissie van Beroep of het Landelijk Bestuur.

10. Ieder beroep wordt behandeld door drie leden van de Commissie van Beroep die niet direct betrokken zijn bij het besluit waar het beroep betrekking op heeft.
11. Zowel de indiener als het betrokken orgaan kunnen een wrakingsverzoek indienen voor leden van de Commissie van Beroep. De niet bij de wraking betrokken Commissieleden toetsen het wrakingsverzoek en kunnen besluiten dat het betreffende lid geen zitting mag nemen in het beroep.
12. Het indienen van een beroep heeft geen effect op de werking van het betreffende besluit. De Commissie van Beroep kan besluiten om de werking van het besluit te schorsen totdat de Commissie van Beroep uitspraak heeft gedaan over het beroep.
13. De Commissie van Beroep spreekt tijdens haar onderzoek met betrokken partijen, het Landelijk Bestuur en organen die relevant voor het beroep zijn.
14. De Commissie van Beroep toetst of:
    a. het bestreden besluit strijdig is met de wet, de Statuten, dit Reglement of een daaruit voortvloeiend reglement; en
    b. een zorgvuldige belangenafweging plaats heeft gevonden.
15. De uitspraak strekt tot:
    a. onbevoegdheid van de Commissie van Beroep waarbij de Commissie van Beroep het beroep met toestemming van de indiener kan voorleggen aan de ALV;
    b. niet-ontvankelijkverklaring van het beroep;
    c. ongegrondverklaring van het beroep, het besluit blijft dan van kracht;
    d. gegrondverklaring van het beroep, waarna de Commissie zelf kiest of zij ofwel een vervangend besluit neemt dan wel het oorspronkelijke orgaan opdraagt een nieuw besluit te nemen.
16. De Commissie van Beroep doet schriftelijk, onherroepelijk en bindend uitspraak bij ieder ingediend beroep. De Commissie streeft binnen 30 dagen na indiening van een beroep uitspraak te doen en doet dat in ieder geval zo snel als mogelijk. De uitspraak wordt slechts toegezonden aan het Landelijk Bestuur, de indiener(-s) en het orgaan dat het besluit genomen heeft.
17. De Commissie van Beroep brengt jaarlijks verslag uit aan de ALV over het aantal behandelde zaken, haar uitspraak in dezen en de globale onderwerpen.
18. In afwijking van artikel 23 lid 2 van dit Reglement, kunnen leden van de Vrienden van de Jonge Democraten benoemd worden tot de Commissie van Beroep tot de eerste ALV waarin zij de leeftijd van 35 jaar hebben bereikt.

Artikel 30. De Sollicitatiecommissie

1. De Sollicitatiecommissie bestaat uit een Zoekkant en een Voordrachtskant, elk van tenminste vier Leden. Een lid kan niet gelijktijdig deel uitmaken van de Zoekkant en de Voordrachtskant.
2. Lidmaatschap van de Voordrachtskant is onverenigbaar met een bestuurlijke functie binnen de vereniging.
3. In afwijking van artikel 23 lid 4 van dit Reglement worden de leden van de Sollicitatiecommissie op voordracht van het Landelijk Bestuur verkozen door de Algemene Ledenvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
4. De taak van de Zoekkant bestaat uit:
    a. Het opstellen van functieprofielen voor bestuursfuncties en het presenteren van de functieprofielen op de laatste ALV voordat de vacature voor een nieuw Landelijk Bestuur opent.
    b. Het scouten van potentiële Landelijke Bestuursleden.
    c. Het informeren van geïnteresseerde Leden over het landelijk bestuurslidmaatschap.
    d. Het begeleiden van geïnteresseerde Leden richting een eventuele sollicitatie.
5. De taak van de Voordrachtskant bestaat uit:
    a. het spreken met en bevragen van sollicitanten over hun sollicitatie;
    b. het voordragen van sollicitanten als kandidaat-bestuurslid aan de ALV, gebaseerd op de gevoerde gesprekken.
    c. het informeren van ALV en het beantwoorden van vragen van de ALV over de voorgedragen kandidaten.
6. De Voordrachtskant draagt in beginsel per bestuursfunctie één kandidaat voor aan de Algemene Ledenvergadering. Indien de Voordrachtskant van oordeel is dat twee of meer kandidaten in gelijke mate geschikt zijn voor de betreffende bestuursfunctie, kan zij besluiten meerdere kandidaten voor die functie voor te dragen.
7. Voorgedragen kandidaten worden door de Sollicitatiecommissie van hun voordracht op de hoogte

gesteld en kunnen met hun voordracht instemmen of om vierentwintig uur bedenktijd vragen.
8. In afwijking van artikel 23 lid 2 van dit Reglement, kunnen leden van de Vrienden van de Jonge Democraten benoemd worden tot de Sollicitatiecommissie tot de eerste ALV waarin zij de leeftijd van 35 jaar hebben bereikt.

Artikel 31. Vertrouwenspersonen

1. Vertrouwenspersonen hebben tot taak het begeleiden en ondersteunen van leden bij de behandeling van klachten en het bemiddelen bij conflictsituaties.
2. De Jonge Democraten kennen ten minste twee vertrouwenspersonen.
3. Vertrouwenspersonen kunnen het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over optimalisering van de kwaliteit van de veiligheid van leden en het bewustwordingsproces betreffende (ongewenste) omgangsvormen.
4. Het Landelijk Bestuur ondersteunt de vertrouwenspersonen zodanig dat de vertrouwenspersonen zo zelfstandig mogelijk kunnen opereren.
5. Vertrouwenspersonen kennen een geheimhoudingsplicht.
6. In afwijking van artikel 23 lid 2 van dit Reglement, kunnen leden van de Vrienden van de Jonge Democraten benoemd worden tot Vertrouwenspersoon tot de eerste ALV waarin zij de leeftijd van 35 jaar hebben bereikt.

Artikel 32. Werkgroepen

1. Het Landelijk Bestuur kan Werkgroepen, waarin leden zich kunnen verdiepen in een of meer politieke thema's, instellen en opheffen.
2. De Werkgroep wordt geleid door het werkgroepbestuur. Een werkgroepbestuur bestaat uit de volgende functies: werkgroepvoorzitter, politiek-secretaris en organisatie.
3. De Werkgroepvoorzitter heeft leiding over het werkgroepbestuur. De werkgroepvoorzitter wordt aangesteld door het Landelijk Bestuur.
4. De Werkgroepvoorzitter draagt overige kandidaat-bestuursleden in overleg met de werkgroep ter benoeming voor aan het Landelijk Bestuur en geeft hierbij een inhoudelijke motivering.
5. Indien een werkgroep geen voorzitter heeft, kunnen aspirant-bestuursleden zich direct melden bij het Landelijk Bestuur.
6. Het Landelijk Bestuur en alle Werkgroepvoorzitters komen periodiek bijeen om werkzaamheden te overleggen en te evalueren.
7. In beginsel kan ieder lid van de Jonge Democraten lid worden van een Werkgroep. Het Landelijk Bestuur kan de aanmelding van een lid voor een Werkgroep weigeren, en kan een lid uit een Werkgroep ontzetten. Deze twee bevoegdheden kunnen worden gemandateerd aan de Werkgroepvoorzitter.

Artikel 33. Politiek Adviseurs

1. Politiek Adviseurs hebben als taak om:
    a. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het Landelijk Bestuur over politieke zaken;
    b. externe uitingen door het Landelijk Bestuur voor te bereiden;
    c. de politiek-bestuurlijke betrekkingen van de Jonge Democraten te bevorderen;
2. Het Landelijk Bestuur en de gezamenlijke Politiek Adviseurs komen periodiek bijeen om de politieke lijn van de Jonge Democraten af te stemmen en te evalueren.

Artikel 34. Landelijke Teams

1. Het Landelijk Bestuur en de Algemene Ledenvergadering kunnen Landelijke Teams, waarin leden organisatorische of inhoudelijke taken uitvoeren, instellen en opheffen.
2. Bij het instellingsbesluit wordt omschreven wat de taken en bevoegdheden van het Landelijke Team zijn en eventueel voor welke periode een Landelijk Team bestaat.
3. Het Landelijk Bestuur kan besluiten om een Teamvoorzitter aan te stellen, die het Landelijke Team leidt.
4. Wanneer er een Teamvoorzitter is aangesteld, kan het Landelijk Bestuur ertoe besluiten om de bevoegdheid tot het benoemen van leden van het Landelijke Team aan deze Voorzitter te mandateren.
5. In afwijking van artikel 23 lid 6 van dit Reglement kunnen leden van een Landelijk Team voor onbepaalde tijd benoemd worden.
6. In afwijking van artikel 23 lid 2 van dit Reglement, kunnen leden van de Vrienden van de Jonge

Democraten benoemd worden tot Landelijke Teams tot de eerste ALV waarin zij de leeftijd van 35 jaar hebben bereikt.

Artikel 35. International Officer

1. De International Officer heeft als taak:
    a. Het voorzitten van Team Internationaal en het beheren van bijbehorende sociale media kanalen.
    b. Het vertegenwoordigen van de Jonge Democraten bij de koepelorganisaties van de Jonge Democraten IFLRY en LYMEC.
    c. Het benoemen en aansturen van internationale delegaties van de Jonge Democraten.
    d. Het zoeken en ondersteunen van kandidaten voor functies binnen LYMEC en IFLRY.
    e. Het vormgeven van de internationale lijn van de Jonge Democraten, waarbij de inhoud en geest van het Politiek Programma van de JD wordt gevolgd.
    f. Het opstellen van rapportages over internationale bijeenkomsten om te delen met het Landelijk Bestuur en via de maandelijkse nieuwsbrief.
    g. Het onderhouden van relaties met partnerorganisaties.
2. De International Officer en het Landelijk Bestuur benoemen de leden van Team Internationaal in samenspraak.
3. Bij benoemingen van internationale delegaties stelt de International Officer het Landelijk Bestuur in de gelegenheid om bezwaar te maken.
4. De functie van International Officer is niet verenigbaar met een functie in het Landelijk Bestuur.
5. In afwijking van artikel 23 lid 4 van dit Reglement wordt de International Officer op voordracht van het Landelijk Bestuur door de ALV verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.

Hoofdstuk V Afdelingen

Artikel 36. Afdeling

1. Een Afdeling verenigt alle leden van de Jonge Democraten die woonachtig zijn binnen een geografisch gebied.
2. De grenzen van een Afdeling worden vastgesteld door het Landelijk Bestuur.
3. De grenzen van een Afdeling dienen samen te vallen met de grenzen van gemeenten. De Afdelingen en afdelingsonafhankelijke regio's tezamen beslaan alle gewone gemeenten van Nederland.
4. Concentraties leden kunnen in overleg met het Landelijk Bestuur een eigen afdeling oprichten. Hiervoor is vereist dat:
    a. het gestelde in lid 3 niet wordt aangetast;
    b. de bestaande afdelingen waarvan de op te richten afdeling zich afsplitst akkoord gaat met de oprichting van een nieuwe afdeling;
    c. het Landelijk Bestuur akkoord gaat met de oprichting van een nieuwe afdeling;
    d. de op te richten afdeling voor oprichting minimaal beschikt over:
        i. een oprichtingsbestuur van minimaal drie personen;
        ii. een sluitende conceptbegroting;
        iii. een beleidsplan, en;
        iv. een concept-afdelingsreglement.
5. Wanneer de in lid 4 sub b genoemde toestemming ontbreekt, kan het Landelijk Bestuur na overleg met de afdeling(en) besluiten dit gemotiveerd te passeren.
6. Wanneer het Landelijk Bestuur het gebrek aan toestemming passeert, kan een betrokken afdeling in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering.
7. Concentraties van leden die in het buitenland wonen, kunnen een Afdeling vormen. Zij dienen hiertoe een verzoek in bij het Landelijk Bestuur.
8. Het Landelijk Bestuur kan na overleg met de besturen van de betreffende Afdelingen de Afdelingsgrenzen wijzigingen.
9. De rechten gesteld in artikel 8 van de Statuten gelden overeenkomstig voor de Afdeling waartoe het lid behoort.

Artikel 37. Algemene Afdelingsvergadering

1. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van een Afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering wordt gevormd door leden van de Afdeling.
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt ten minste éénmaal per jaar door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen.
4. Op verzoek van ten minste vijf leden van de Afdeling wordt de Algemene Afdelingsvergadering binnen vier weken door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen. Als het Afdelingsbestuur niet binnen twee weken reageert op het verzoek kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van de Algemene Afdelingsvergadering overgaan.
5. De Algemene Afdelingsvergadering is ten minste verantwoordelijk voor:
    a. het verkiezen van de leden van het Afdelingsbestuur en de afdelingskascommissie;
    b. goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag van de Afdeling;
    c. de vaststelling van de afdelingsbegroting.
6. Een Algemene Afdelingsvergadering wordt in beginsel tenminste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.

Artikel 38. Afdelingsreglement

1. Elke Afdeling heeft een eigen Afdelingsreglement dat is vastgesteld door de Algemene Afdelingsvergadering.
2. Het Afdelingsreglement bevat in ieder geval nadere bepalingen over de Algemene Afdelingsvergadering. Voor zover deze ontbreken wordt uitgegaan van de bepalingen in dit Reglement over de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 39. Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het Afdelingsbestuur kan daarnaast een of meerdere bestuursleden hebben met een andere taak.
2. De afdelingsbestuurders worden gekozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
3. Ieder lid van de Afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afdelingsbestuur.
4. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met:
    a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan;
    b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie;
    c. het lidmaatschap van de Afdelingskascommissie.
5. In afwijking van het voorgaande lid, kan voor het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan of het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie vooraf toestemming worden verleend door de Algemene Afdelingsvergadering.
6. Het Afdelingsbestuur heeft ten minste tot taak:
    a. Het voorbereiden en bijeenroepen van Algemene Afdelingsvergaderingen.
    b. Het faciliteren van de ontwikkeling van politieke vaardigheden.
    c. Het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking.
    d. Het vertegenwoordigen van de Afdeling.
    e. Het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het voorleggen van het afdelingsbeleidsplan, de begroting voor het komende boekjaar, het jaarverslag, en de jaarrekening aan de Algemene Afdelingsvergadering.
7. Afdelingsbestuurders kunnen pas gedechargeerd worden als alle jaarrekeningen met betrekking op hun periode in het bestuur zijn goedgekeurd door de Algemene Afdelingsvergadering.
8. Leden van het Afdelingsbestuur doen alleen politieke uitingen na toestemming van het Landelijk Bestuur tenzij het gaat om onderwerpen die een uitsluitend lokaal karakter hebben. Deze uitingen moeten in lijn zijn met de standpunten van de Jonge Democraten.

Artikel 40. Afdelingskascommissie

1. De Afdelingskascommissie adviseert de Algemene Afdelingsvergadering over het gevoerde financieel beheer, over het goedkeuren van de jaarrekening, en over het verlenen van decharge aan leden van het Afdelingsbestuur.
2. De Afdelingskascommissie bestaat uit ten minste twee leden.
3. Een voormalig afdelingsbestuurder kan pas na goedkeuring van de jaarrekening over het laatste boekjaar waarin deze persoon bestuurder is geweest plaatsnemen in de Afdelingskascommissie.
4. De leden van de Afdelingskascommissie worden verkozen door de Algemene Afdelingsvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.

Hoofdstuk VI Regio's en Netwerken

Artikel 41. Regio

1. Een regio is een verband van leden in een bepaald geografisch gebied.
2. Een regio kan een afdelingsafhankelijke of een afdelingsonafhankelijke regio zijn.
3. Een regio kan een eigen afdracht van het Landelijk Bestuur vragen, mits het een Kascommissie, penningmeester en Algemene Regiovergadering heeft.

Artikel 42. Afdelingsafhankelijke regio

1. Een afdelingsafhankelijke regio wordt ingesteld door het Landelijk Bestuur in samenspraak met het betrokken Afdelingsbestuur.
2. Een afdelingsafhankelijke regio doet alleen politieke uitingen na toestemming van het Landelijk Bestuur tenzij het gaat om onderwerpen die een uitsluitend lokaal karakter hebben. Deze uitingen moeten in lijn zijn met de standpunten van de Jonge Democraten.
3. Een afdelingsafhankelijke regio heeft een bestuur dat in ieder geval bestaat uit een voorzitter en secretaris.

Artikel 43. Afdelingsonafhankelijke regio

1. Concentraties leden kunnen in overleg met het Landelijk Bestuur een afdelingsonafhankelijke regio oprichten, in ieder geval onder de voorwaarden dat:
    a. het gestelde in artikel 37 lid 2 wordt niet aangetast;
    b. het bestaande geografische verband waarbinnen de afdelingsonafhankelijke regio wil opereren akkoord heeft gegeven om over te kunnen gaan tot oprichting;
    c. het Landelijk Bestuur akkoord gaat met de oprichting van een afdelingsonafhankelijke regio;
    d. een nieuwe afdelingsonafhankelijke regio voor oprichting in ieder geval beschikt over een oprichtingsbestuur dat in ieder geval bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Wanneer de in lid 1 sub b genoemde toestemming ontbreekt, kan het Landelijk Bestuur na overleg met de afdeling(en) besluiten dit gemotiveerd te passeren.
3. Wanneer het Landelijk Bestuur het gebrek aan toestemming passeert, kan een betrokken Afdeling in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering.
4. Een afdelingsonafhankelijke regio dient een Algemene Regiovergadering te hebben. De bepalingen over een Algemene Afdelingsvergadering zijn hiervoor onverkort van toepassing.
5. Een afdelingsonafhankelijke regio doet alleen politieke uitingen na toestemming van het Landelijk Bestuur tenzij het gaat om onderwerpen die een uitsluitend lokaal karakter hebben. Deze uitingen moeten in lijn zijn met de standpunten van de Jonge Democraten.

Artikel 44. Netwerk

1. Een netwerk is een groep leden met een geografische verbondenheid, zoals bijvoorbeeld lidmaatschap van dezelfde D66- afdeling of overeenkomst van woonplaats.
2. Een netwerk kan worden ingesteld door het Landelijk Bestuur, een Afdeling of een afdelingsonafhankelijke regio. Leden kunnen een verzoek indienen voor het oprichten van een netwerk.
3. De netwerkcoördinator onderhoudt het contact met de Afdeling en het Landelijk Bestuur en neemt initiatief binnen het netwerk.
4. Een netwerk krijgt jaarlijks een budget, vastgesteld door het Landelijk Bestuur.
5. Het netwerk wordt geacht minimaal één keer per jaar een activiteit te organiseren. Indien het netwerk niet deze jaarlijkse activiteit organiseert, kan het Landelijk Bestuur besluiten het budget niet uit te keren, dan wel terug te vorderen.
6. Een netwerk kan in lijn met artikel 23 lid 10 geen uitingen doen zonder toestemming van het Landelijk Bestuur.

Hoofdstuk VII Financiën

Artikel 45. Begroting

1. De begroting wordt jaarlijks, voor de start van het boekjaar waarop de begroting van toepassing is, opgesteld door het Landelijk Bestuur.
2. De begroting geeft een inzicht in de inkomsten en uitgaven van de Jonge Democraten voor het aankomende boekjaar, alsmede de onttrekkingen en donaties aan de reserves.
3. Het Landelijk Bestuur stuurt de Kascommissie de voorgestelde begroting ten minste 7 dagen voor de indiendeadline toe, zodat de Kascommissie haar advies hierover kan geven aan het Landelijk Bestuur. Tijdens de presentatie van de voorgestelde begroting aan de Algemene Ledenvergadering deelt de Kascommissie haar advies.
4. De begroting wordt, voor de start van het boekjaar waarop de begroting van toepassing is, ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
5. Amendementen op de lopende begroting hebben enkel gevolgen voor het gevoerde financieel beleid binnen de vastgestelde posten. Deze amendementen passen de begroting in het jaarverslag niet aan.
6. Het Landelijk Bestuur heeft voor het aangaan van enige verbintenis of het doen van uitgaven, die niet in de begroting staan of het in de begroting staande bedrag overschrijden, schriftelijke goedkeuring nodig van de Kascommissie.

Artikel 46. Het financieel jaarverslag

1. Het financieel jaarverslag wordt jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar opgesteld door het Landelijk Bestuur.
2. Het financieel jaarverslag geeft een duidelijk inzicht in de inkomsten en uitgaven van de Jonge Democraten voor het betreffende boekjaar, alsmede de onttrekkingen en donaties aan de reserves.
3. Het Landelijk Bestuur stuurt de Kascommissie en de accountant het financiële jaarverslag tijdig toe.
4. De Kascommissie controleert het jaarverslag en adviseert het Landelijk Bestuur en de Algemene Ledenvergadering hierover.
5. Binnen 3 maanden na het opstellen van het financieel jaarverslag wordt deze ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
6. Na goedkeuring van het jaarverslag door de accountant wordt deze gedeeld met het Landelijk Bestuur en de Kascommissie. Deze wordt gepubliceerd, in ieder geval op de website van de Jonge Democraten.

Artikel 47. Decharge

1. Decharge wordt aan het bestuur verleend door de Algemene Ledenvergadering.
2. Decharge kan alleen verleend worden per afgesloten boekjaar waarvan het financieel jaarverslag door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.
3. Met het verlenen van decharge worden de betreffende personen ontheven van hun interne financiële aansprakelijkheid voor het betreffende boekjaar.

Artikel 48. Afdelingsfinanciën

1. De financiën van Afdelingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
2. Afdelingen zijn niet bevoegd om overeenkomsten aan te gaan, zonder goedkeuring van het Landelijk Bestuur.
3. Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de financiële middelen en bezittingen die aan de Afdeling beschikbaar worden gesteld.
4. Jaarlijks stelt het Afdelingsbestuur een Afdelingsbegroting op. Het Afdelingsbestuur stuurt de Afdelingsbegroting minimaal 7 dagen voor de indientermijn op naar de Afdelingskascommissie, zodat zij hier haar advies over kan geven.
5. Jaarlijks stelt het Afdelingsbestuur het afdelingsjaarverslag op. Het Afdelingsbestuur stuurt het afdelingsjaarverslag minimaal 7 dagen voor de indientermijn op naar de Afdelingskascommissie, zodat zij hier haar advies over kan geven.

6. De Afdelingsbegroting en het afdelingsjaarverslag moeten ter goedkeuring aan de Algemene Afdelingsvergadering worden voorgelegd.
7. Regelingen met betrekking tot de afdelingsfinanciën worden nader bepaald in het Reglement Afdelingsfinanciën. Het Reglement Afdelingsfinanciën kan, in samenspraak met de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

Artikel 49. Projectsubsidies

1. Het Landelijk Bestuur kan projectsubsidies toekennen aan leden of organen van de Jonge Democraten voor specifieke doeleinden.
2. Het Landelijk Bestuur besluit over toekenning van de projectsubsidie en informeert de aanvrager hierover.
3. Regelingen met betrekking tot projectsubsidies worden nader bepaald in het Reglement Projectsubsidie. Het Reglement Projectsubsidie kan, na advies van de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

Artikel 50. Declaraties

1. Het Landelijk Bestuur kan declaraties uitkeren voor gemaakte kosten ten behoeve van de Jonge Democraten.
2. Declaraties dienen bij het Landelijk Bestuur ingediend te worden.
3. Declaraties kunnen ingediend worden tot twee maanden na het boekjaar waarop de declaratie betrekking heeft.
4. Het Landelijk Bestuur besluit over goedkeuring van de declaraties, op basis van het Reglement Declaraties ten tijde van de gemaakte kosten en/of ten tijde van het aangaan van een verbintenis voor het maken van de te declareren kosten.
5. Regelingen met betrekking tot declaraties worden nader bepaald in het Reglement Declaraties. Het Reglement Declaraties kan, na advies van de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

Hoofdstuk VIII Waarschuwingen en sancties

Artikel 51. Grondslag van Waarschuwingen en Sancties

1. Het Landelijk Bestuur en de Afdelingsbesturen kunnen op basis van de Gedragscode waarschuwingen uitvaardigen en sancties opleggen aan leden.
2. Afdelingsbesturen kunnen enkel sancties en waarschuwingen opleggen aan leden met betrekking tot afdelingsaangelegenheden en stellen zo snel mogelijk het Landelijk Bestuur op de hoogte van sancties en waarschuwingen.
3. Tegen sanctie- en waarschuwingbesluiten kan beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep, conform de procedure zoals vastgelegd in dit Reglement.

Artikel 52. Sanctie- en waarschuwingsprocedure

1. Het bestuur dat voornemens is een sanctie of waarschuwing op te leggen, neemt het beginsel van hoor en wederhoor in acht. Het betreffende bestuur heeft de mogelijkheid om, als de situatie daar om vraagt, per direct maatregelen te treffen.
2. Het bestuur motiveert het besluit schriftelijk en stelt het betreffende lid zo spoedig mogelijk op de hoogte van het besluit.
3. Het bestuur dient een lid aan wie het een sanctie of waarschuwing oplegt, te wijzen op de beroepsmogelijkheid als bedoeld in artikel 29 van dit Reglement.
4. Het lid wordt in de gelegenheid gesteld in gesprek te gaan met het bestuur over de waarschuwing of sanctie.

Artikel 53. Officiële waarschuwing

1. Met een officiële waarschuwing kan een lid worden aangesproken op gedrag in strijd met de Gedragscode en geattendeerd worden op sancties die kunnen volgen bij voortzetting van dit gedrag. Een waarschuwing kan vergezeld gaan van gedragsvoorschriften.
2. In uitzonderlijke gevallen mag de waarschuwing mondeling worden gegeven, mits deze zo snel mogelijk, in beginsel binnen 7 dagen, schriftelijk wordt bevestigd.
3. Een waarschuwing en communicatie daaromtrent wordt maximaal drie jaar bewaard.

Artikel 54. Verwijderen van activiteiten

1. Een lid kan per direct verwijderd worden van een activiteit.
2. Deze bevoegdheid kan door het bestuur worden gedelegeerd aan aanwezige organisatoren.

Artikel 55. Verwijderen van communicatieplatforms

1. Een lid kan voor ten hoogste drie maanden worden verwijderd van een communicatieplatform van de vereniging.
2. De verwijdering kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, dit kan meerdere malen plaatsvinden.

Artikel 56. Weren van activiteiten

1. Een lid kan voor ten hoogste drie maanden worden uitgesloten van alle, of een bepaalde categorie, aan de vereniging gerelateerde activiteiten.
2. Deze sanctie kan éénmaal voor ten hoogste drie maanden worden verlengd.
3. Het lid mag met deze sanctie niet worden geweerd van de Algemene Ledenvergadering of een Algemene Afdelingsvergadering.

Artikel 57. Overige maatregelen

1. De opsomming van sancties in dit Huishoudelijk Reglement laat onverlet dat binnen de grenzen van de wet, de Statuten en dit Reglement andere proportionele maatregelen kunnen worden genomen.

Hoofdstuk IX Slotbepalingen

Artikel 58. Toepassing van het Huishoudelijk Reglement

1. Bij de interpretatie van dit Reglement zijn eventuele moties van de Algemene Ledenvergadering leidend.
2. Het Landelijk Bestuur beslist in geschillen die uit dit Reglement voortvloeien.
3. In afwijking van het tweede lid beslist de Commissie van Beroep in alle geschillen die uit de toepassing van dit Reglement voortvloeien waarbij beroep wordt ingesteld.

Artikel 59. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement

1. Wijzigingen op dit Reglement kunnen alleen door de Algemene Ledenvergadering worden aangebracht als vooraf bekend is gemaakt dat er wijzigingsvoorstellen voor dit Reglement worden behandeld.
2. Het Landelijk Bestuur kan voorzien in technische wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement die de strekking van het Huishoudelijk Reglement niet veranderen. Deze dienen te worden vermeld in het congresboek van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Indien er bezwaar is over de technische aard van de wijziging, wordt deze behandeld als niet-technische wijziging.

Artikel 60. Andere reglementen

1. Naast de Statuten en dit Reglement met bijlagen kennen de Jonge Democraten nog andere reglementen, te weten:
    a. het Politiek Programma;
    b. het Reglement Projectsubsidie;
    c. het Reglement Declaraties;
    d. het Reglement Afdelingsfinanciën;
    e. het Reglement Twinnings;
    f. Afdelingsreglementen;
    g. de Gedragscode.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met hetgeen in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is bepaald. Bij gebleken strijdigheid gelden de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.
3. De Gedragscode kan enkel door de Algemene Ledenvergadering worden geamendeerd.

Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie

Artikel 1. Stemming en Stemcommissie

1. Alle stemgerechtigden ontvangen een stembiljet waarop de kandid(a)at(en) in alfabetische volgorde zijn vermeld.
2. De stembiljetten worden op vertoon van hun stemkaart door de stemgerechtigden in een stemdoos gestopt en geteld door de Stem- en Notulencommissie.
3. De afgesloten stemdoos wordt - onder verantwoordelijkheid van de Stem- en Notulencommissie - geopend voor tenminste twee uur op alle dagen dat de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt. De tijdstippen waarop de stemdoos geopend is dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de Algemene Ledenvergadering.
4. De Stem- en Notulencommissie verklaart een volledig stembiljet ongeldig indien het stembiljet te herleiden is naar degene die de stem heeft uitgebracht.
5. De Stem- en Notulencommissie verklaart op een stembiljet alle stemmen uitgebracht voor een functie ongeldig indien:
    a. er bij meerdere voorstemmen geen voorkeur is aangegeven;
    b. in het geval van meerdere kandidaten er op één kandidaat voor of tegen is gestemd en op de andere kandidaat is onthouden van stemming;
    c. de uitgebrachte stem onleesbaar is.

   De onderdelen waarop dit niet van toepassing is worden als geldig geacht.

Artikel 2. Procedure bij één kandidaat voor één vacature

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de naam van de kandidaat voor of tegen in te vullen en het stembiljet bij de Stem- en Notulencommissie in te leveren.
2. Onthouding van stemmen gebeurt door achter de naam van de kandidaat het stembiljet leeg te laten. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Als de meerderheid van het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen voorstemmen is, is de kandidaat verkozen. Zo niet, dan blijft de vacature vacant.

Artikel 3. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor één vacature

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de namen van alle kandidaten voor, tegen, of blanco in te vullen en het stembiljet bij de Stem-en Notulencommissie in te leveren.
2. Als een stemgerechtigde voor meerdere kandidaten een voorstem wilt uitbrengen, dient hij/zij een volgorde van voorkeur aan te geven (1, 2, 3, enz.), in afwijking van lid 1. Bij het voorstemmen voor slechts één kandidaat is het aangeven van een volgorde niet nodig.
3. Onthouding van stemmen gebeurt door bij alle kandidaten voor de vacature het stembiljet leeg te laten. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De stemmen worden geteld als volgt:
    a. Alléén de geldige voorstemmen van de eerste voorkeur worden geteld;
    b. Als een kandidaat de meerderheid van de getelde voorstemmen ten opzichte van het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft, is hij/zij direct verkozen;
    c. Als geen van de kandidaten de meerderheid weet te behalen, wordt de kandidaat met het laagste aantal getelde voorkeursstemmen geëlimineerd. Zie lid 5 voor bijzondere situaties rondom de eliminatie.
    d. De stembiljetten waarop de geëlimineerde kandidaat als voorkeur was aangegeven, worden opnieuw bekeken. Wanneer er op het biljet een overgebleven kandidaat als eerstvolgende voorkeur is opgegeven, wordt het biljet aan deze kandidaat toegekend;
    e. De in sub d verdeelde voorstemmen worden opgeteld bij de reeds getelde voorstemmen van de overgebleven kandidaten;
    f. Sub b t/m e worden herhaald voor iedere telronde totdat een kandidaat de meerderheid van de getelde voorstemmen behaalt. In de opeenvolgende

telrondes worden daarvoor de tweede, derde, vierde enz. voorkeursstemmen geïntroduceerd en steeds opgeteld bij de reeds getelde stemmen.

5. In bijzondere situaties geldt het volgende:
    a. Als in een telronde meerdere kandidaten hetzelfde laagste aantal voorkeursstemmen hebben gekregen, dan worden de biljetten waarop deze kandidaten als voorkeur stonden aangegeven toegekend aan de op ieder biljet aangegeven overgebleven kandidaat van de eerstvolgende voorkeur (mits deze op het biljet aangegeven is). De procedure wordt hervat vanaf sub c.
    b. Als er slechts één kandidaat overblijft en deze geen meerderheid behaalt, blijft de functie vacant.

Artikel 4. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor meerdere gelijke vacatures

Deze procedure is gelijk aan de procedure in artikel 2. Voor iedere kandidaat vindt een afzonderlijke telling plaats, en er wordt geen volgorde van voorkeur aangegeven op de stembiljetten.

Artikel 5. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor een beperkt aantal vacatures

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de namen van alle kandidaten voor of tegen in te vullen en het stembiljet bij de Stem-en Notulencommissie in te leveren.
2. Als een stemgerechtigde voor meerdere kandidaten een voorstem wilt uitbrengen, dient hij/zij een volgorde van voorkeur aan te geven (1, 2, 3, enz.), in afwijking van lid 1. Bij het voorstemmen voor slechts één kandidaat is het aangeven van een volgorde niet nodig.
3. Onthouding van stemmen gebeurt door bij alle kandidaten voor de vacature het stembiljet leeg te laten. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De stemmen worden geteld als volgt:
    a. Alléén de geldige voorstemmen van de eerste voorkeur worden geteld;
    b. Als een kandidaat de meerderheid van de getelde voorstemmen ten opzichte van het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft, is hij/zij direct verkozen. Zo niet, ga dan door naar sub c.
        i. Als alle vacatures nu gevuld zijn, is de telling klaar.
        ii. Als er nog vacatures openstaan maar er geen kandidaat overblijft, blijven de resterende vacatures vacant.
    c. Als er nog vacatures openstaan en er minimaal één kandidaat overblijft, dan worden de biljetten waarop de zojuist verkozen kandidaat als voorkeur was aangegeven opnieuw bekeken. Wanneer er op het biljet een overgebleven kandidaat als eerstvolgende voorkeur is opgegeven, wordt het biljet aan deze kandidaat toegekend;
    iii. De procedure wordt hervat vanaf sub d.
    c. Als geen van de kandidaten de meerderheid weet te behalen, wordt de kandidaat met het laagste aantal getelde voorkeursstemmen geëlimineerd;
        i. Zie lid 5 voor bijzondere situaties rondom de eliminatie.
        ii. De stembiljetten waarop de geëlimineerde kandidaat als voorkeur was aangegeven, worden opnieuw bekeken. Wanneer er op het biljet een overgebleven kandidaat als eerstvolgende voorkeur is opgegeven, wordt het biljet aan deze kandidaat toegekend;
    d. De zojuist verdeelde voorstemmen worden opgeteld bij de reeds getelde voorstemmen van de overgebleven kandidaten;
    e. Sub b t/m d worden herhaald voor iedere telronde totdat alle vacatures gevuld zijn of er geen kandidaten meer overblijven doordat zij zijn verkozen en/of geëlimineerd. In de opeenvolgende telrondes worden daarvoor de tweede, derde, vierde enz. voorkeursstemmen geïntroduceerd en steeds opgeteld bij de reeds getelde stemmen.
5. In bijzondere situaties geldt het volgende:
    a. Als in een telronde meerdere kandidaten hetzelfde laagste aantal voorkeursstemmen hebben gekregen, dan worden de biljetten waarop deze kandidaten als voorkeur stonden aangegeven toegekend aan de op ieder biljet aangegeven overgebleven kandidaat van de eerstvolgende voorkeur (mits deze op het biljet aangegeven is). De procedure wordt hervat vanaf sub c.
    b. Als er slechts één kandidaat overblijft en deze geen meerderheid behaalt, wordt deze geëlimineerd en is de telling klaar.

Bijlage B: Richtlijn Orde van een ALV

Vastgesteld door de Congresvoorzitters en het Landelijk Bestuur op 22-1-2025

Moties van Orde

1. De vergaderorde kan door de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden door middel van een Motie van Orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een Motie van Orde dient betrekking te hebben op:
    a. de volgorde van geagendeerde onderwerpen, of;
    b. de wijze van behandeling, of;
    c. de wijze van stemming, of;
    d. besluiten van de Congresvoorzitter, of;
    e. vervanging van de Congresvoorzitter, of;
    f. de omstandigheden van de vergadering.
2. Over een Motie van Orde dient altijd meteen gestemd te worden, tenzij de fungerende Congresvoorzitters de motie overnemen of buiten de orde verklaren.
3. Congresvoorzitters kunnen een Motie van Orde buiten de orde verklaren wanneer deze geen betrekking heeft op de punten in lid 1, of in strijd is met de Statuten of de wet.
4. Congresvoorzitters kunnen tot herstel van de orde van de vergadering schorsen. Als de situatie daar om vraagt, kunnen de Congresvoorzitters na overleg met het Landelijk Bestuur de vergadering sluiten.

Open forum

1. Voor de inhoudelijke behandeling van Voorstellen wordt gebruik gemaakt van een sprekerslijst of een open forum. De Congresvoorzitters bepalen welke manier van behandeling wordt gebruikt.
2. Op een sprekerslijst kan worden ingeschreven zolang de indiener van een Voorstel hierover het woord voert. Bij amendementen op Congresvoorstellen wordt de lijst gesloten na de reactie van de indiener van het Congresvoorstel.
3. Tijdens een open forum kan iedereen de intentie tot woordvoering kenbaar maken aan de Congresvoorzitters totdat het open forum wordt gesloten. Een open forum wordt door de fungerende Congresvoorzitters uitgeroepen voor een periode van maximaal tien minuten, met een maximale verlenging van vijf minuten.
4. De fungerend Congresvoorzitters bepalen de volgorde van en spreektijd per spreker.

Spoedprocedure

1. De spoedprocedure is een versnelde behandeling van Voorstellen door middel van de sprekerslijst.
2. De Congresvoorzitters stellen een maximaal aantal voor- en tegensprekers vast, waarbij de indiener tot één van de voorsprekers wordt gerekend.

Tweede spreekronde

1. Bij een tweede spreekronde wordt in eerste instantie de voorgeschreven procedure uit Hoofdstuk II van het Huishoudelijk Reglement gevolgd. Nadat iedereen die op de sprekerslijst staat heeft gesproken over het voorstel en de indiener daarop heeft gereageerd, krijgt iedereen de mogelijkheid om opnieuw te spreken over het voorstel door middel van een sprekerslijst, waarna de indiener het laatste woord krijgt.
2. De Congresvoorzitters kunnen bepalen dat er een tweede spreekronde wordt toegevoegd aan de behandeling van een voorstel wanneer het voorstel controversieel is en de agenda van de ALV daar voldoende ruimte voor biedt.